

AKKOORD!

PRIMAIR OPENBAAR

Jaarverslag

2018

A. Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Bestuurs-/directieverslag	3
---------------------------	---

B. Jaarrekening

Grondslagen	44
Balans per 31-12-2018	47
Staat van baten en lasten over 2018	48
Kasstroomoverzicht 2018	49
Toelichting behorende tot de balans	50
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	55
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	56
Verantwoording van subsidies	60
Overzicht verbonden partijen	61
WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen	62
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	63

C. Overige gegevens

(Voorstel) bestemming resultaat	64
Gebeurtenissen na de balansdatum	65
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	66

D. Bijlagen

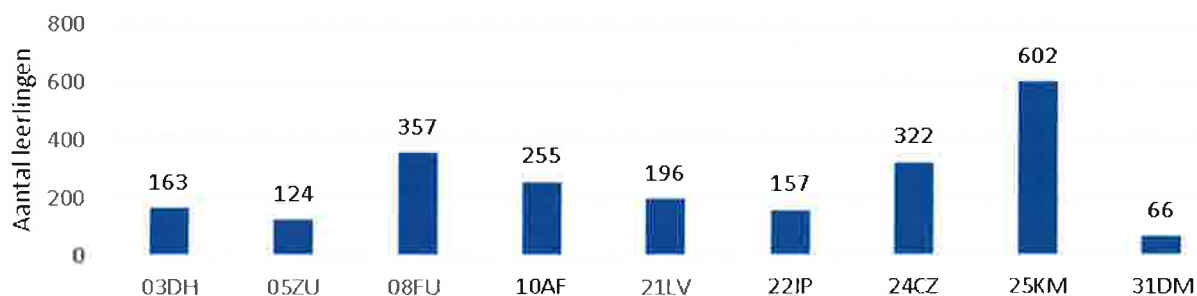
Gegevens over de rechtspersoon	70
--------------------------------	----

Bestuursverslag 2018
Stichting Akkoord!-Primair Openbaar

Gegevens Stichting Akkoord!-po

De negen scholen die onder het bevoegd gezag van *Stichting Akkoord! primair openbaar* (bestuursnummer 41398) vallen zijn:

aantal leerlingen	1-okt-18
Beesel	
De Triolier	196
Horst aan de Maas	
De Krullevaar	157
De Samensprong	124
Peel en Maas	
De Omnibus	163
de school	66
Venlo	
De Koperwiek	602
De Toermalijn	255
Harlekijn	357
Het Maasveld	322
Totaal	2242



Contactgegevens:

Stichting Akkoord!- primair openbaar

Wylrehofweg 11

Postbus 680 5900 AR Venlo

Telefoon: 077-8500029

info@akkoord-po.nl

www.akkoord-po.nl

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 2242 (peildatum 01-10-2018)

Aantal personeelsleden: 182 (peildatum 31-12-2018)

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de stichting Akkoord!-po over het kalenderjaar 2018.

Het bestuursverslag geldt in eerste aanzet als een verantwoordingsdocument richting de financiële instelling van het ministerie van onderwijs, DUO.

De stichting Akkoord!-po gebruikt het verslag echter ook voor horizontale en verticale verantwoording. Zo wordt het bestuursverslag aangeboden aan de gemeenten (GOTPOO) waarin Akkoord!-po actief is en aan de GMR (verticale verantwoording). Daarnaast bieden we het verslag ook aan onze partners in de kinderopvang en collega schoolbesturen aan (horizontale verantwoording). We plaatsen het bestuursverslag bovendien op de website van Akkoord!-po waar eenieder het kan inzien en downloaden.

We nodigen iedereen die de behoefte voelt te reageren op dit bestuursverslag dat te doen via info@akkoord-po.nl. Uw feedback of vragen kan ons alleen maar helpen een nog beter verslag te maken in de toekomst.

P. Adriaans
Directeur-bestuurder Stichting Akkoord!-po

Inhoudsopgave:

Pagina

1. Inleiding	7
2. Waarvoor staat Akkoord!-po: Missie, visie en uitgangspunten	8
3. Beleidscyclus	9
3.1 Beleidscyclus stichting en scholen	
3.2 Strategisch beleid 2015-2019	
4. Besturingsmodel	11
4.1 Juridische structuur	
4.2 Organisatiestructuur	
4.3 Besturingsfilosofie	
5. Onderwijs	13
5.1 Uitstroom voortgezet onderwijs	
5.2 Met partners op weg naar een Kindcentrum	
5.3 Tevredenheid ouders en leerlingen	
6. Personeel	16
6.1 Tevredenheid medewerkers	
6.2 Kengetallen	
6.3 Verzuim en duurzame inzetbaarheid	
6.4 Participatiewet	
6.5 FTE ontwikkeling	
6.6 Ontwikkeling leerlingaantallen	
7. Financiën	22
7.1 Planning- en control cyclus	
7.2 Analyse en verantwoording van de financiële situatie (o.a. toetsingskader)	
7.3 Gang van zaken gedurende het verslagjaar	
7.4 Verantwoording inzet werkdrumiddelen	
7.5 Continuïteitsparagraaf	
A. gegevensset	
1. kengetallen	
2. meerjarenbegroting	
B. Overige rapportages	
1. intern risicobeheersings- en controlesysteem	
2. belangrijkste risico's en onzekerheden	
3. verslag toezichthouders	
7.6 Treasury verslag	
7.7 Toekomstige ontwikkelingen	
8. Slotwoord	42
9. Lijst van afkortingen	43

1. Inleiding

De stichting Akkoord!-po is het bevoegd gezag van negen scholen voor openbaar basisonderwijs in de gemeenten Venlo, Horst aan de Maas, Peel en Maas en Beesel. De scholen bieden aan ongeveer 2240 leerlingen onderwijs aan.

2018 is voor Akkoord!-po het laatste volle jaar van de strategisch beleidsperiode 2015-2019, in augustus 2019 starten we met nieuw beleid. De opmaat voor die nieuwe beleidsperiode is vanaf het schooljaar 2018-2019 ingezet in de vorm van een evaluatie en ontwerp voor de nieuwe periode. In de eerste helft van het kalenderjaar 2019 gaan we met stakeholders in gesprek om die opzet verder te vullen en uit te werken.



Nu het landelijk verzuimcijfer 2017 bekend is, kunnen we concluderen dat het verzuim binnen de stichting (5,8%) in 2017 nog net iets lager is dan het landelijk gemiddelde in de sector 6,0%. Het landelijk verzuimcijfer over 2018 is nog niet bekend, maar verwacht wordt dat Akkoord!-po (6,4%), daar net op of boven zal liggen. Het verzuim in het basisonderwijs ligt landelijk al jaren boven de 6%.

Akkoord!-po heeft het financiële boekjaar 2018 met een positief saldo afgesloten. Ten opzichte van de begroting is het flink positiever (€108.000 tegenover een sluitende begroting). Daarmee is er een prima prestatie geleverd en neemt de vermogenspositie weer wat toe. Akkoord!-po is nog steeds een financieel gezonde organisatie die haar geld uitgeeft aan waar het voor bedoeld is: goed openbaar primair onderwijs.

2. Missie, visie en uitgangspunten

Missie

Akkoord!-po is een dynamische op ontwikkeling gerichte, lerende organisatie met een herkenbaar eigen gezicht. Competente gedreven professionals verzorgen krachtig innovatief openbaar primair onderwijs met een hoge gemeenschappelijke kwaliteit in verschillende scholen in Venlo en omgeving.

De missie van Akkoord!-po is leidend voor de koers in de komende jaren. In 2015 heeft Akkoord!-po missie en visie opnieuw vastgesteld voor de daaropvolgende 4 jaar. Het is de leidraad voor het onderwijskundig concept, het personeelsbeleid en de organisatieontwikkeling. Alle strategische keuzes en de geplande activiteiten zijn hiervan afgeleid.

De koers van Akkoord!-po is opnieuw vastgesteld in het strategisch meerjarig beleidsplan 2015-2019: **Openbaar en betekenisvol: wij dagen de 21^e eeuw uit!** (zie 3.2).

Visie

In onze visie verwoorden wij ons gezamenlijk toekomstbeeld. Deze baseren wij op onze opvatting over goed openbaar onderwijs. Deze laat zich het best omschrijven **als uitdagend openbaar onderwijs in de 21e eeuw**. Ons strategisch beleid kent vier aandachtsgebieden: 21e eeuwse vaardigheden, duurzame kwaliteit, professionele organisatie, verbinden en samenwerken.

Uitgangspunten van Akkoord!-po

Uitgangspunt van alle Akkoord!-po scholen is dat elk mens uniek is en dat vanuit verschillen tussen mensen een krachtige dynamische wereld tot stand kan komen. Verschillen verrijken en daarom is diversiteit in Akkoord!-po scholen gewenst.

- Akkoord!-po scholen zijn herkenbaar. Al onze scholen zijn openbaar, dus toegankelijk voor iedereen. Ouders en kinderen zijn gelijkwaardig: godsdienst, levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid spelen geen rol. Er zijn geen drempels, iedereen is welkom, ook kinderen die speciale zorg nodig hebben.
- Onze scholen zijn open. Akkoord!-po medewerkers treden naar buiten en zoeken nadrukkelijk samenwerking met anderen. Iedereen legt vanzelfsprekend verantwoording af over de behaalde resultaten en neemt relaties serieus.
- Onze scholen bieden vernieuwend onderwijs. Onze medewerkers zijn optimistisch, gedreven en idealistisch en zetten zich met hart en ziel in voor aantrekkelijk en goed basisonderwijs. Kinderen mogen zelf verantwoordelijkheid nemen, bij voorkeur in samenwerking met anderen, vanuit overtuiging dat kinderen die ervaren dat ze iets kunnen hun talenten het best kunnen ontwikkelen.
- Onze scholen zijn sfeervolle leef- en werkgemeenschappen, geen lesfabrieken. Hier creëren wij voor kinderen een omgeving waar ruimte is voor plezier en creativiteit, voor ontwikkelen, ontdekken en ontmoeten.

3. Beleidscyclus

3.1 Beleidscyclus stichting en scholen

Binnen Akkoord!-po werken we met een beleidscyclus die bestaat uit de volgende elementen:

Het strategisch meerjarenbeleidsplan (2015-2019). Hierin is het beleid op de lange termijn neergelegd (4-5 jaar). Kenmerken:

- Relatie met missie;
- Helder en motiverend beeld van de toekomst (visie);
- Analyse van de belangrijkste interne en externe ontwikkelingen vormen de basis;
- Opgesteld door mensen die goed op de hoogte zijn van de situatie;
- Gecommuniceerd aan een breed publiek binnen en buiten Akkoord!-po.

Het jaarplan Akkoord!-po. Dit wordt gevormd door de deelplannen van elk van de scholen. De Akkoord!-po scholen werken met een **schoolplan** (4 jaar), een **jaarplan** en een **jaarverslag**. Vanaf het schooljaar 2012-2013 werkt het (DO) met een **jaarplan DO**. Het DO heeft daarmee de uitvoering van het strategisch beleid voor een schooljaar in doelen en acties vertaald en geeft daar zelf ook uitvoering aan. Kenmerken van de (school)plannen:

- Concrete acties met haalbare doelen;
- Relatie met strategisch meerjarenbeleidsplan;
- Cyclus van verbetering via de leercirkel gebaseerd op drieslag leren:
data verzamelen - reflecteren - conceptualiseren - plannen maken - besluiten - doen.

3.2 Strategisch beleid 2015-2019

Het strategisch meerjaren beleidsplan beslaat de periode 2015-2019.

Verschillen verrijken. Dat geldt voor mensen in het algemeen, maar ook voor onze scholen. Het onderwijskundig klimaat is op iedere Akkoord!-school gelijk, maar los daarvan blinken onze negen scholen vooral uit in eigenheid. Wat ons bindt? Een dynamische wereld waar je welkom iedereen is. Waar je ook binnenstapt, je proeft het direct. Dit is duidelijk herkenbaar een Akkoord!-po school.

Wij zijn geen leerfabrieken, wij zijn sfeervolle leef- en werkgemeenschappen. Natuurlijk zorgen we voor een uitstekende basis in bijvoorbeeld rekenen en taal, maar zaken als plezier en creativiteit, ontwikkelen, ontdekken en ontmoeten zijn minstens zo belangrijk. Wij hebben daar oog voor.

We zijn in diversiteit verbonden, op onze manier – de Akkoord!-po manier. Hier staan wij voor. Met als belangrijke boodschap: je bent welkom! Iedere dag.

Eigentijds onderwijs

Dat vind je terug in onze aandachtsgebieden voor 2015 – 2019: duurzame kwaliteit, professionele organisatie, verbinding en kwaliteit. Wat de 21^e eeuw vraagt, loopt daar als een rode draad doorheen. Gezamenlijke scholing gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten, leert ons dat eigentijds onderwijs nieuwe bouwstenen vraagt voor de toekomst:

- Leren gaat niet vanzelf
- Goede instructies zijn cruciaal
- Kennis gaat vooraf aan motivatie
- Leren is ook een sociaal proces
- Convergente differentiatie als basisvorm
- Diepgang vraagt om (in)oefening

Duurzame kwaliteit

Wat de maatschappij in de 21^e eeuw ziet als kwaliteit? Degelijk, goed onderwijs blijft de basis met een aanbod in de volle breedte. Maar daar bovenop komt onze ambitie. Wat vinden wij zelf prettig en gezond? Onze processen zijn zorgvuldig ingericht: wij bieden een veilige omgeving met passende ondersteuning voor zoveel mogelijk kinderen. Al die verschillende leerlingen krijgen bij ons de ruimte om hun talent te ontwikkelen.

Onze teams denken in kansen en oplossingen. Niet 'ja, maar', maar 'ja, en'. We vinden altijd een manier. Wettelijke verplichtingen en landelijke kaders vormen de basis, wij doen er iedere dag een schepje bovenop. We bieden een uitdagend onderwijsaanbod waarbinnen de doorgaande lijn van voorschoolse periode naar voortgezet onderwijs geborgd is. In andere woorden: je mag ervan uitgaan, dat onze kinderen na groep acht meer dan klaar zijn voor de volgende stap. Onder kwaliteit scharen wij uiteraard ook de open communicatie naar ouders en andere belanghebbenden. We zouden het bijna vergeten, omdat dit voor ons zo vanzelfsprekend is.

Professionele organisatie

Al onze personeelsleden zijn vakbekwaam en verzorgen krachtig, innovatief onderwijs. Met veel respect voor de verschillen koesteren we gedeelde waarden als ambitie, optimisme, een kritische houding, intrinsieke motivatie, eigenaarschap, gedeeld leiderschap en eigen verantwoordelijkheid. Het organiseren van de professionele ontwikkeling heeft op veel scholen al vorm gekregen in professionele leergemeenschappen (PLG's). De lat komt voor de individuele leraar ook steeds hoger te liggen. De maatschappij waardeert de leraar weer wat beter, dat heeft geleid tot de introductie van L10 en L11 functies in plaats van LA en LB. De functies zijn echter niet zomaar van naam veranderd of hoger gewaardeerd, het gaat ook echt om inhoudelijk sterkere profielen.

Verbinding en samenwerking

Wij zorgen niet alleen voor educatie binnen de samenleving; wij beseffen en voelen dat we er deel van uitmaken. Dat komt tot uiting in onze voortdurende behoefte om verbindingen te zoeken en samen te werken. Met de wijk, met verenigingen, met ketenpartners... De school, een gemeenschap in het klein, heeft oog voor de wereld! Bij de 21^e eeuw hoort een hoge mate van burgerschap; die kunnen we alleen intern en extern zichtbaar maken vanuit echte ontmoetingen binnen en buiten Akkoord!-po.

Belangrijk vinden wij een duurzame relatie met de ouders van onze kinderen. Wij streven ernaar om ouders niet alleen te zien op de sportdag en het tienminutengesprek, maar om actief samen te werken en oog te hebben voor elkaar. Een hoge betrokkenheid versterkt immers de ontwikkeling van het kind. We realiseren een gezamenlijk doel en kunnen daarbij anderen aanvullen en ondersteunen.

Natuurlijk gaat niet altijd alles goed. Maar waar het om gaat: hoe los je het op? Scholen van Akkoord!-po maken parels zichtbaar en werken ondertussen voortdurend aan de optimalisatie van relaties.



Afbeelding op ouderbrochure strategisch beleid Akkoord!-po 2015 - 2019

4. Besturingsmodel

4.1 Juridische structuur

Akkoord!-po is een stichtingsvorm, onder de naam stichting Akkoord!-po primair openbaar onderwijs in Venlo en omgeving. De stichting is ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 12049896. De stichting heeft ten doel het in stand houden van openbaar onderwijs met in achtneming van artikel 46 WPO.

4.2 Organisatiestructuur

Het bevoegd gezag van Akkoord!-po is het bestuur. Het bestuur bestaat uit ten hoogste 9 personen. Het bestuur is vanaf juni 2010 actief. Per 1 juli 2013 is er een directeur-bestuurder benoemd. In 2018 waren er 5 bestuursleden toezichthoudend bestuurder.

Bestuur: toezichthoudend bestuurders

De heer M. Kleinen (voorzitter)
De heer J. Neessen
De heer H. Doeven
Mevrouw A. Hovens
De heer R. Jordan

Bestuur: uitvoerend bestuurder

De heer P. Adriaans

De toezichthoudend bestuurders ontvangen een vergoeding die gebaseerd is op de beloningsleidraad van de vereniging voor toezichthouders in het onderwijs (VTOI). Akkoord!-po is ook aangesloten bij deze branchevereniging. De uitvoerend bestuurder wordt beloond conform de CAO voor bestuurders PO. Zowel de beloning van de directeur-bestuurder als die van de toezichthoudende bestuursleden blijven ruim onder de maxima voor de sector PO uit de wet normering topinkomens (WNT).

Gegeven het feit dat de stichting Akkoord!-po een stichting voor openbaar onderwijs is, bestaat er een stevige relatie met de gemeenten. De vier gemeenten waarin Akkoord!-po actief is, hebben een gemeenschappelijke regeling (WGR) in het leven geroepen. Er is een gemeenschappelijk orgaan opgericht onder de naam GOTPOO (Gemeentelijk Orgaan Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs). In 2018 is het GOTPOO vanwege de gemeenteraadsverkiezingen niet in functie geweest. De gemeenten kregen het niet op tijd rond dat er raadsleden werden aangewezen om zitting te nemen in het GOTPOO, in 2019 is de draad weer opgepakt.

4.3 Besturingsfilosofie

Toezichtkader.

De toezichthoudende bestuurders willen hun taken goed uit kunnen voeren. Om dat te doen wordt vooraf in overleg met de uitvoerend bestuurder een richtinggevend toezichtkader ingericht. In 2014 is gestart met het werken met de Vensters PO. De Vensters zijn ontwikkeld door de PO-raad, de branche organisatie van besturen in het primair onderwijs. De Vensters hebben een publieke rol via internet. Via www.scholenopdekaart.nl kan elke burger in Nederland een school opzoeken en een aantal kenmerken van die school inzien. Daar zijn kengetallen te vinden van elke school in 't land, bijvoorbeeld op het gebied van leerlingaantallen, uitstroomgegevens en teamsamenstelling. De scholen van Akkoord!-po hebben de Vensters echter van veel meer gegevens voorzien. De context waarbinnen een school werkt is namelijk erg van belang bij het lezen van de kengetallen. De publieke Vensters van onze scholen zijn flink uitgebreid met eigen content. Daarmee geven we blijk van intrinsieke motivatie tot verantwoording en een transparante houding en cultuur. Dat past naadloos bij de kernwaarden van het openbaar onderwijs. De Vensters geven een overzicht van het functioneren van de school of stichting over de domeinen strategie en onderwijsbeleid; personeel en organisatie; financiën; kwaliteit en organisatie; algemeen en stakeholders en kwaliteit. De 6 domeinen bestrijken het totale werkdomein van een basisschool en stichting van scholen. Bovendien vinden we de aan-

sluiting bij de publieke verantwoording een meerwaarde waardoor in- en externe verantwoording verbonden zijn.

Er is ook een intern Venster: het zogenaamde "managementvenster". Dat dient twee doelen: In het school managementvenster worden per schooljaar prestatieafspraken gemaakt tussen de schooldirecteur en de directeur-bestuurder.

De toezichthouders ontvangen periodiek managementrapportages (maraps) van de directeur-bestuurder over de ontwikkelingen op stichtingsniveau. Elk kwartaal is er de reguliere marap over de financiën, personele bezetting en het ziekteverzuim. Indien aan de orde wordt in deze marap ook gerapporteerd over lopende bouwprojecten.

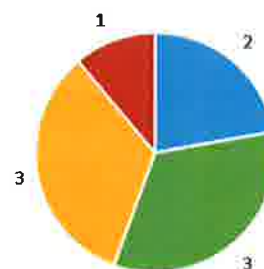
5. Onderwijs

Kwaliteit van onderwijs is in de kernwaarden van Akkoord!-po verankerd. Vanaf 2015 hebben alle scholen altijd een basisarrangement van de onderwijsinspectie toegekend gekregen. In 2016 is nog een aantal scholen bezocht, telkens met hetzelfde resultaat: de kwaliteit deugt. Akkoord!-po is gevraagd mee te doen aan een onderzoek bestuursgericht toezicht, als onderdeel van het invoeringstraject van de inspectie voor een nieuw toezichtskader. Aan deze pilot meedoen betekent dat het bestuur onder de loep wordt genomen en dat een aantal scholen ter verificatie wordt bezocht. Op de school moet te constateren zijn dat wat het bestuur voorstaat ook gebeurt. Dat is op alle drie de bezochte scholen het geval. OBS de Koperwiek is zelfs door de inspectie aangemerkt als "een goede school", een nieuwe kwalificatie die de inspectie mag toekennen. Daar waar het om de kwaliteit van onderwijs gaat van dit bestuur, het volgende citaat uit het laatste rapport van de inspectie: "Ten derde heeft het bestuur goed zicht op de onderwijskwaliteit van de scholen en stuurt daar op. Er ligt een heldere kijk op de ontwikkelingen in de beleidsperiode 2015-2019. De scholen krijgen nu de ruimte hun eigen 'kleur' aan het onderwijs te geven. Er is sprake van een goede kwaliteitscultuur waarin het bestuur de professionele ontwikkeling van alle medewerkers van harte stimuleert en faciliteert".

Opbrengsten.

De scholen werken aan brede opbrengsten. Dat is meer dan rekenen en taal. De landelijke trend van opbrengst gericht werken (OGW) lijkt zich meer op bepaalde opbrengsten te richten. Het beleid van de landelijke overheid is daarin helder. Over de eindopbrengsten waren we met 5 voldoende scorende scholen in 2014 nog ontevreden. De trend van betere tussenopbrengsten heeft zich uitbetaald in betere eindopbrengsten. Dat heeft voor betere eindopbrengsten gezorgd. In 2016 behaalden alle scholen hun norm. In 2017 bleven twee scholen (Omnibus en Krullebaar) onder hun norm. Onderstaande grafiek toont het beeld van de eindtoets 2018, 8 van de 9 scholen scoren op of boven de norm. Alleen de Toermalijn haalde hun norm niet.

Inspectienorm bestuur



■ op of boven bovengrens ■ op of boven landelijk gemiddelde
■ op of boven de ondergrens ■ onder de ondergrens

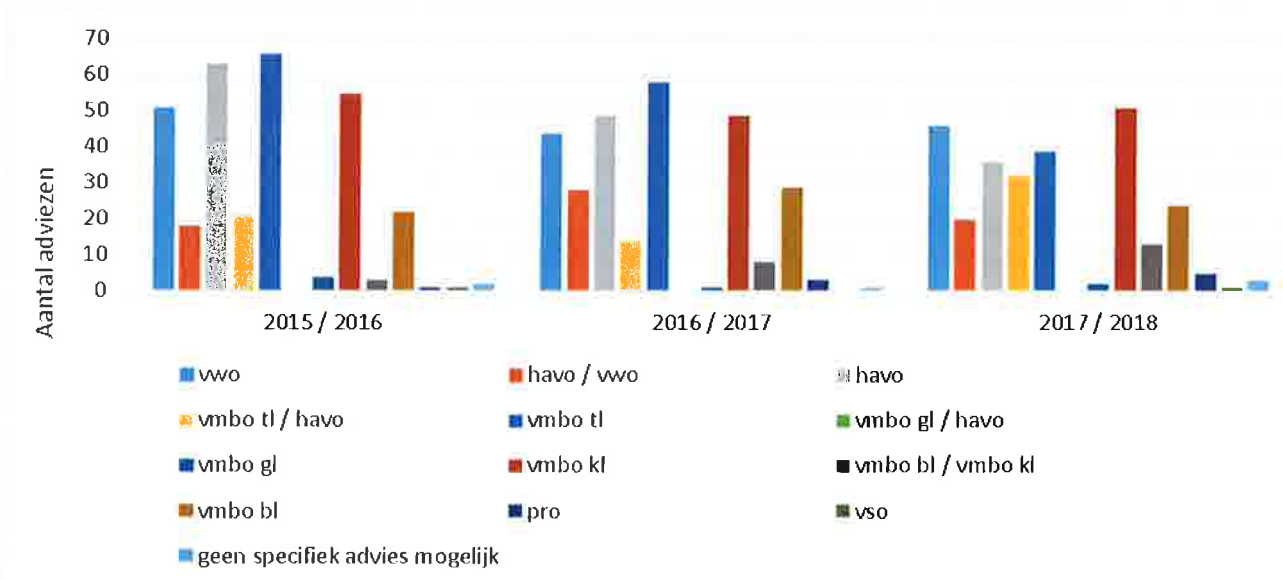
Scholen	INSPECTIENORM SCHOLEN		
	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018
03DH	Op of boven de ondergrens	Onder de ondergrens	Op of boven de ondergrens
05ZU	Op of boven landelijk gemiddelde	Op of boven de ondergrens	Op of boven de ondergrens
08FU	Op of boven de ondergrens	Op of boven bovengrens	Op of boven bovengrens
10AF	Op of boven bovengrens	Op of boven bovengrens	Onder de ondergrens
21LV	Op of boven de ondergrens	Op of boven landelijk gemiddelde	Op of boven landelijk gemiddelde
22JP	Op of boven de ondergrens	Onder de ondergrens	Op of boven landelijk gemiddelde
24CZ	Op of boven landelijk gemiddelde	Op of boven landelijk gemiddelde	Op of boven de ondergrens
25KM	Op of boven landelijk gemiddelde	Op of boven landelijk gemiddelde	Op of boven landelijk gemiddelde
31DM	Geen gegevens	Geen gegevens	Op of boven bovengrens

● op of boven bovengrens ● op of boven landelijk gemiddelde ● op of boven de ondergrens ● onder de ondergrens

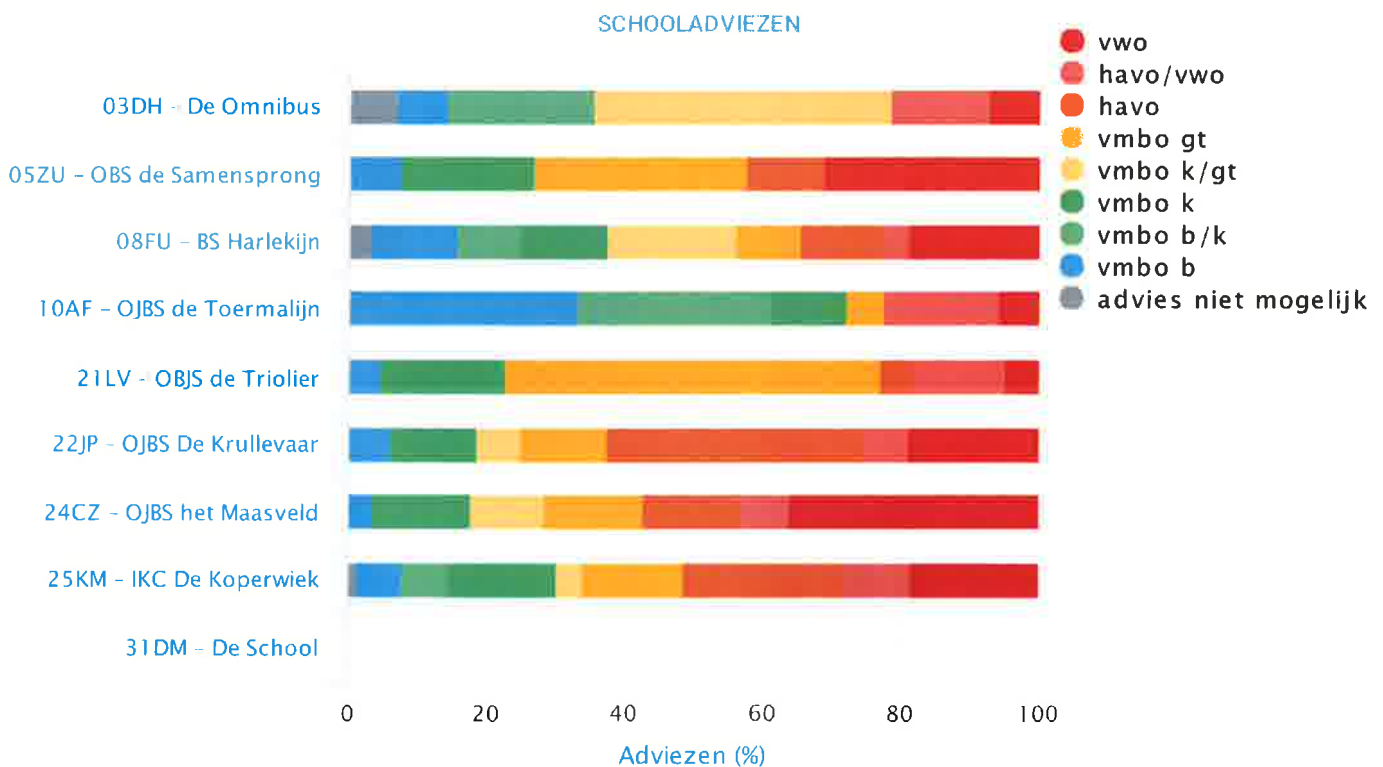
Geen gegevens

5.1 Uitstroom voortgezet onderwijs

De leerlingen van de Akkoord!-po scholen stromen aan het einde van de basisschool uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Er is contact met de scholen voor VO om na te gaan of het advies van onze scholen ook na de brugklas stand houdt. Voor 2015 t/m 2018 zag de uitstroom er als volgt uit:



Uitstroom van leerlingen naar schoolsoort op stichtingsniveau



Schooladviezen naar schoolsoort per school 2018

Elke school wordt op de landelijke vensters PO (www.scholenopdekaart.nl) vergeleken met andere scholen op het gebied van uitstroom naar het VO. Daar wordt het onderscheid gemaakt door te vergelijken met scholen die een zelfde % gewichten leerlingen hebben. Daardoor is er niet één vergelijking mogelijk voor de scholen van Akkoord!-po, zij verschillen immers onderling qua leerlingengewicht ook.

5.2 Met partners op weg naar een Kindcentrum

Voor het vormen van een Kindcentrum is samenwerking met tenminste peuterspeelzaal, kinderopvang en BSO gewenst. Gezien de spreiding van de Akkoord!-PO scholen is de invulling een zaak van samenwerken met lokale partners. De laatste jaren heeft de sector kinderopvang flinke klappen te verduren gehad. Daardoor is het aantal locaties geslonken, in een aantal gevallen ook ten nadele van het aanbod in of bij een Akkoord!-po school. Op **schoolniveau** is de stand van zaken voor wat betreft partners waarmee men een Kindcentrum gaat vormen als volgt:

School	Partner en aanbod
Harlekijn	Peuterspeelzaal en VSO in het eigen gebouw. TSO regelt de school zelf.
Koperwiek	Het IKC Koperwiek functioneert volledig, de formele borging volgde in 2017 met een overeenkomst tussen Beste BV en Akkoord!-po. Er wordt vanaf 2018 ook kinderdagopvang aangeboden.
Toermalijn	Partners zijn Spring peuterspeelzaal en Humanitas voor VSO-BSO. Er is nog geen zicht op of behoefte aan kinderopvang. TSO regelt de school zelf. Andere partners in hetzelfde gebouw zijn PSW (peuteropvang voor peuters met extra ondersteuningsbehoeften), kindermotriciteit en logopedie. De school werkt vanuit een nieuwe context (buurtschool is gefuseerd en vertrokken) aan een nieuwe opzet van een IKC in haar gebouw met alle partners.
Maasveld	Spring peuterspeelzaal, BSO en kinderopvang. Alle voorzieningen in het gebouw. TSO regelt de school zelf.
Samensprong	't Nest peuterspeelzaal, BSO en kinderopvang, niet in eigen gebouw. Dat geldt voor heel Grubbenvorst. TSO regelt de school zelf.
Krullevaar	Peuterspeelzaal, BSO en VSO in het gebouw samen met de buurschool de Horizon. De partner is 't Nest.
Omnibus	Peuterspeelzaal, BSO en kinderopvang met partner HOERA gehuisvest tegenover de school aan 't plein. De TSO regelt de school zelf.
Triolier	Peuterspeelzaal, BSO met 't Rovertje in het eigen gebouw. Er is een centrale locatie voor kinderopvang in de wijk, niet in een school. De school regelt de TSO zelf.
de school	De school is pas gestart in 2016. Ze werken met een continuooster. De contacten met kinderopvang en PSZ van 'Hoera' zijn gelegd, het toekomstige arrangement moet nog worden vormgegeven.

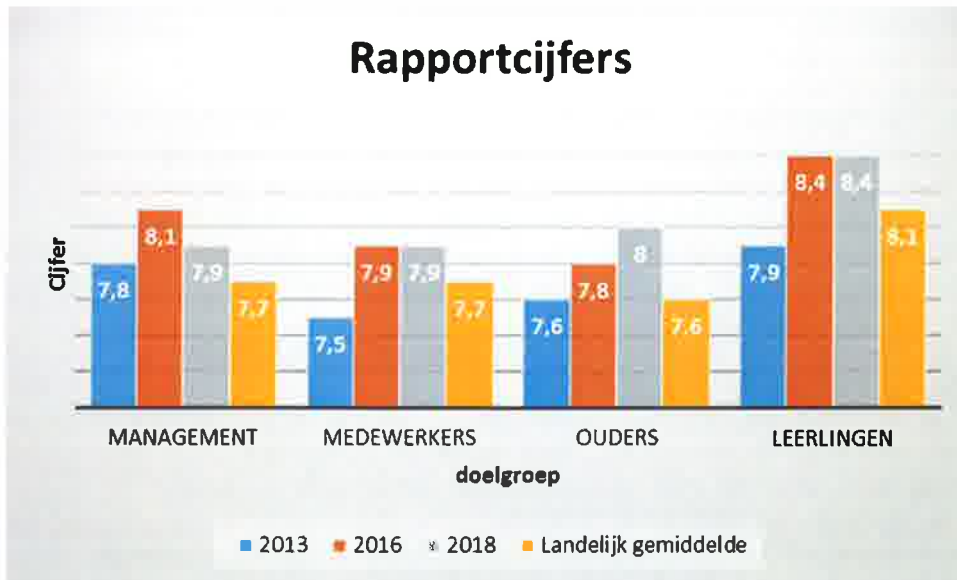
5.3 Tevredenheid ouders en leerlingen

In 2018 heeft de stichting haar tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek gehouden. Deze editie was onder ouders, leerlingen van de hoogste twee groepen en het personeel (daarover meer in 6.1). Het onderzoek is deze keer opnieuw (evenals in 2013 en 2016) met hetzelfde instrument verricht. Het instrument heeft de mogelijkheid van externe landelijke benchmarking. Ouders scoren beter dan in 2016 en nog steeds hoger dan de landelijke benchmark. Ouders scoren een 8,0 t.o.v. een 7,8 in 2016. De landelijke score van ouders is in 2018 een 7,6. Leerlingen scoren een 8,4 gelijk aan 2016. De landelijke score van leerlingen in 2018 is een 8,1. Daarmee lijken ouders en leerlingen behoorlijk tevreden te zijn over Akkoord!-po. Tussen de scholen zijn wel verschillen en daarmee is de totaalscore weliswaar positief, maar in een enkel geval toch aanleiding tot vervolgacties op schoolniveau. Elke school stelt daartoe een plan van aanpak op. De volgende meting vindt plaats in september 2020.

6. Personeel

6.1 Tevredenheid medewerkers

De tevredenheid van medewerkers is in 2018 in kaart gebracht. De categorie medewerkers is uitgesplitst in medewerkers en management, net zoals in 2013 en 2016. Beide categorieën scoren hoger dan het landelijk gemiddelde. De medewerkers scoren opnieuw een 7,9 net zoals in 2016. Het landelijk gemiddelde van medewerkers is een 7,7. Het management scoort een 7,9 t.o.v. een 8,1 in 2016. Hoewel dit een lichte daling is ten opzichte van 2016 is dit nog steeds boven het landelijk gemiddelde van 7,7. Ons personeel is dus nog steeds behoorlijk tevreden. Per school worden de cijfers verder geanalyseerd om te bezien of maatregelen nodig zijn. Dat wordt dan ook in het plan van aanpak van elke school afzonderlijk opgenomen.



Rapportcijfers tevredenheidsonderzoek

6.2 Kengetallen

Akkoord!-po telde

Eind 2018 182 werknemers (132,4 FTE) met een contract voor onbepaalde tijd

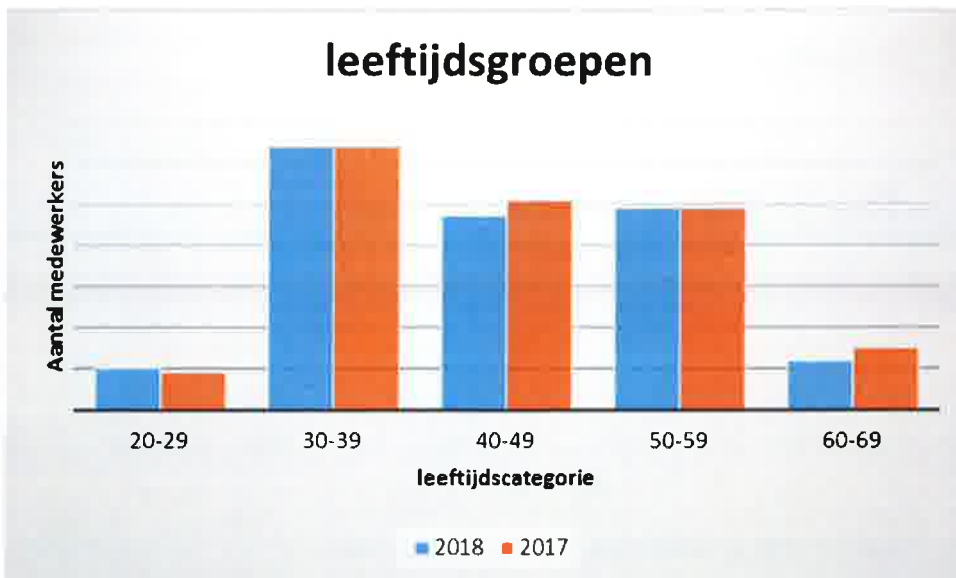
Eind 2017 188 werknemers (133,5 FTE) met een contract voor onbepaalde tijd

Eind 2016 196 werknemers (137,5 FTE) met een contract voor onbepaalde tijd

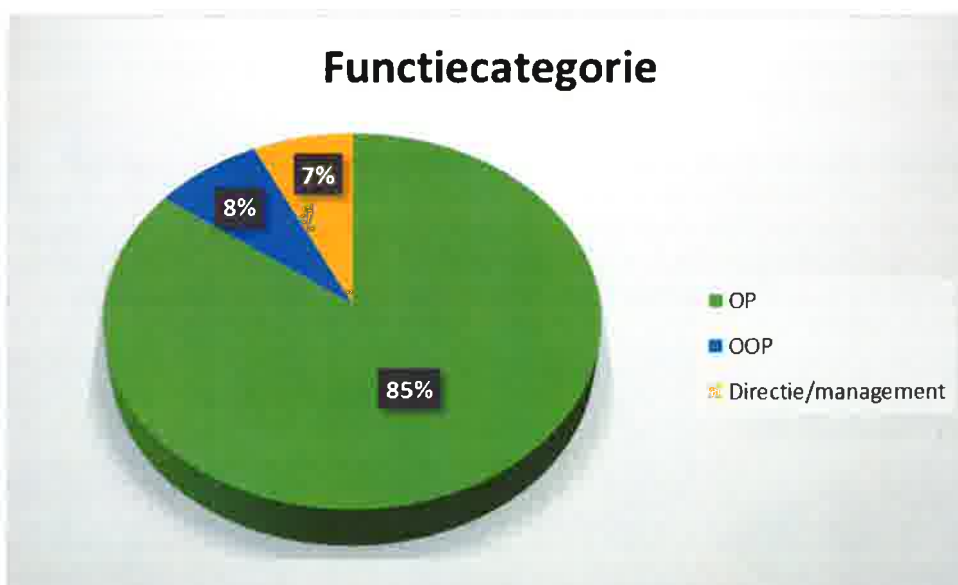
De gemiddelde leeftijd bedroeg eind 2018 43,8 jaar (50,9 jaar in 2017).

Totaal aandeel mannen 16% (21% in 2017) en vrouwen 84% (79% in 2017).

Ten opzichte van vorig jaar is met name het aantal medewerkers in de leeftijdscategorieën 40-49 en 60-69 gedaald. Dat verklaart de daling van de gemiddelde leeftijd binnen de stichting.



Indeling in leeftijdscategorieën



Procentuele verdeling van personeelsleden naar functie categorie (in aantal)

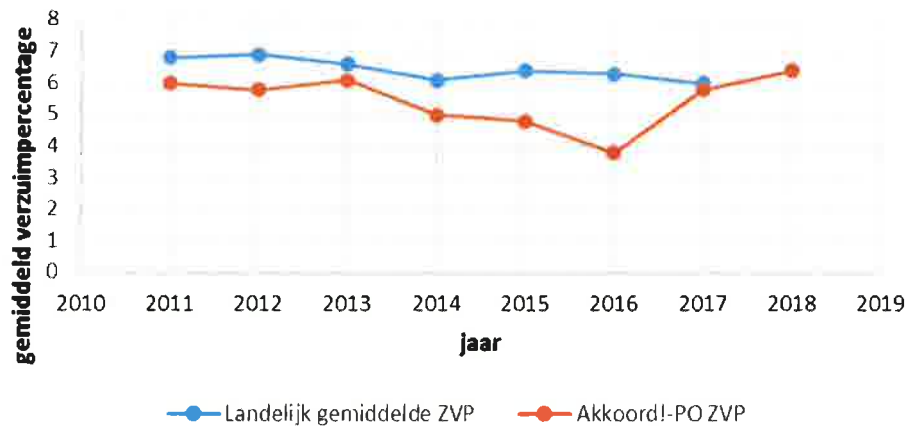
6.3 Verzuim en duurzame inzetbaarheid

Ziekteverzuim.

De kosten die in verband met ziekteverzuim gemaakt worden, zoals preventie en begeleidingskosten, komen ten laste van de stichting; de kosten van vervanging komen voorlopig nog ten laste van het Vervangingsfonds (VF). Het VF werkt met een premiedifferentiatiesysteem. Dat kan een boete opleveren wanneer je meer declareert dan dat je premie betaalt. Het kan ook een bonus opleveren wanneer het andersom is. Over het kalenderjaar 2017 heeft Stichting Akkoord!-po €320.426 aan premie afgedragen en voor €312.933 aan vergoedingen gedeclareerd. Dat resulteert door de verhouding van 0,98 in een bonus van €1.922. De bonus over kalenderjaar 2018 is nog niet bekend.

De landelijke verzuimcijfers van de sector primair onderwijs zijn al jaren hoger dan het verzuimcijfer van Akkoord!-po. (bron: <https://www.vervangingsfonds.nl/over-ons/nieuws/actueel/verzuimcijfers-primair-onderwijs-2017-bekend>)

Gemiddeld verzuimpercentage stichting Akkoord!-po



Het landelijk gemiddelde van de sector 2018 is nog niet bekend.

De meldingsfrequentie was gemiddeld 0,8 in 2018. Dat wil zeggen dat medewerkers zich gemiddeld minder dan 1 keer per jaar ziekmelden.

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2018 was 6,4%. Het verzuimpercentage is gestegen ten opzichte van het gemiddelde verzuimpercentage van 2017 (5,8%) en ligt voor het eerst sinds jaren op of boven het landelijk gemiddelde (het landelijk gemiddelde van 2018 is nog niet gepubliceerd). Aangezien de verzuimfrequentie gelijk is gebleven t.o.v. 2017 mag aangenomen worden dat meer medewerkers verzuimd hebben t.o.v. 2017, maar niet dat medewerkers vaker verzuimd hebben t.o.v. 2017.



Verzuimpercentage verdeeld naar verzuimduur

Het betreft ook dit jaar met name langdurig niet werkgerelateerd verzuim waardoor het percentage is gestegen. Passende interventies zijn waar mogelijk ingezet.

6.4 Participatiewet doelstelling primair onderwijs

In het sociaal akkoord is afgesproken dat de sector overheid (centrale overheid, lokale overheid en semioverheidsinstellingen, zoals scholen) als geheel 25.000 extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking heeft gecreëerd in 2023 (ten opzichte van het aantal banen op 1 januari 2013). Dit wordt de banenafpraak genoemd. Naar rato van de omvang van de sector gaat het primair onderwijs een aanzienlijk deel van deze arbeidsplaatsen leveren: 4.020 extra banen per 2023, wat in de periode 2013-2023 gemiddeld neerkomt op 402 extra banen per jaar.

In 2017 is de quotumregeling van kracht geworden. Dit betekent dat het ministerie van SZW elk jaar het quotumpercentage bepaalt dat schoolbesturen in een bepaald jaar moeten behalen. Het wettelijk quotum voor de banenafpraak voor het jaar 2018 is vastgesteld op 1,93%. In de besluitvorming rond het activeren van het quotum is meegewogen dat er knelpunten zijn rondom de banenafpraak. Het kabinet laat nader onderzoek doen naar een aantal specifieke knelpunten, daarom wordt er in het aankomend jaar nog geen heffing opgelegd. Er wordt wel in 2018 een meting uitgevoerd, in 2019 krijgt de werkgever het resultaat van deze eerste meting. In 2019 wordt er een tweede meting uitgevoerd, als in 2020 blijkt dat schoolbesturen niet voldoende banen hebben gecreëerd wordt in dat jaar wel de heffing opgelegd. De heffing bedraagt € 5.000 per niet ingevulde arbeidsplaats van 25,5 uur.

Samenvattend:

- Oktober 2017: quotumheffing wordt per individuele werkgever vastgesteld en gepubliceerd.
- Juli 2018: eerste quotummeting
- 2019: bekendmaking cijfers eerste quotummeting (zonder heffing)
- 2019: tweede quotummeting
- 2020: bekendmaking cijfers tweede quotummeting (met heffing)

Op dit moment voldoet stichting Akkoord!-po, met 1 medewerker in dienst die binnen de doelgroep valt, nog niet aan het wettelijk quotum. Daarom wordt samen met de PO-raad in het project 'Baanbrekers' een stichting specifiek actieplan opgesteld om een of meer nieuwe banen voor mensen uit de doelgroep te realiseren. Momenteel is de stichting nog in afwachting van bekendmaking van de cijfers van de eerste quotummeting 2019.

6.5 FTE ontwikkeling

Onderstaande tabel geeft de trendontwikkeling van het aantal leerlingen en FTE's weer.

	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal leerlingen per 1-okt van het jaar	2.308	2.297	2.233	2.216	2.242
Aantal groepen (MI) * per 1-okt van het jaar	101	95	93	93	90
Aantal FTE's einde jaar (excl. BAPO)	150,2	144,3	137,5	133,5	132,4
Aantal leerlingen / aantal FTE	15,4	15,9	16,2	16,6	16,9

* noot: het genormeerde aantal groepen in 2018 is 95. De Koperwiek heeft 2 groepen minder, Harlekijn 1 groep minder, de school 1 groep minder en de Krullevaar 1 groep minder in werkelijkheid.

Uit bovenstaande tabel blijkt dat we weliswaar in 2018 weer even groeien, maar krimp is onafwendbaar. De oplopende gemiddelde personeelslast (GPL) en achterblijvende bekostiging, leidde tot het inzicht dat er minder formatie ingezet moest worden. Dat zal de komende jaren met de krimp en bekostiging mee naar beneden blijven bewegen. Er is krimp in Noord-Limburg waar Akkoord!-po niet aan ontkomt. Groei van 'de school' zal de krimp mogelijk compenseren in toekomstige jaren. De extra middelen voor werkdruk hebben ook een compenserend effect op het verminderen van de omvang van het personeelsbestand.

Krimp heeft Akkoord!-po doen besluiten vanaf het schooljaar 2012-2013 te gaan alloceren op basis van T=0. Die manier van het toedelen van personeel aan de scholen is algemeen aanvaard als een manier die meer recht doet aan de verschillen tussen de scholen in een krimp-situatie. Het is immers niet zo dat elke school krimpt, maar het totaal aantal leerlingen loopt wel terug. T=0 zorgt ervoor dat de effecten van de allocatie het dichtst bij het werkelijke leerlingaantal per school in de buurt blijven. Daarbij is de werkelijke bezetting of onderwijskundige situatie van de school soms nog aanleiding om er in overleg met de scholen voor te kiezen hier en daar af te wijken van de rekenkundige allocatie. Eerlijk verdelen van middelen is immers meer dan rekenkundig "eerlijk".

6.6 Ontwikkeling leerlingaantallen

De gezamenlijke schoolbesturen uit Noord-Limburg heeft onderzoeksbureau ETIL de ontwikkeling van bevolking in Noord-Limburg laten onderzoeken in februari 2012. Het onderzoek toont aan dat de bevolking krimpt, meer in de landelijke dan in de stedelijke gebieden (Venlo). Dat laatste is positief voor Akkoord!-po omdat 70% van de leerlingen uit de stad Venlo komen. Naast krimp, treedt echter ook vergrijzing op.

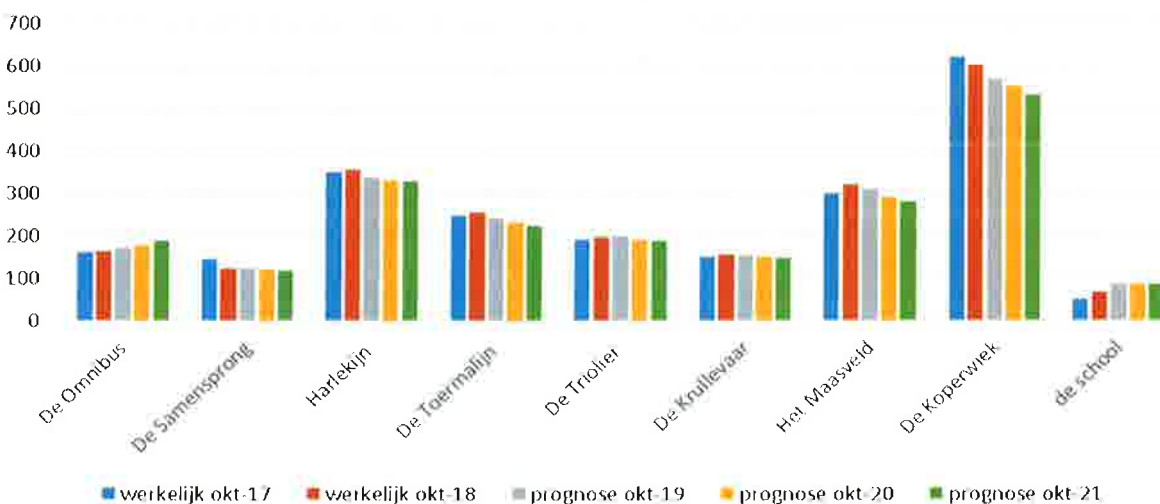
Akkoord!-po heeft in 2016 en begin 2018 haar prognoses opnieuw laten opstellen.

Dit is gedaan door PVG (Planning Verband Groningen BV). Deze wijken voor de eerstvolgende tel datum (1-10-2019) behoorlijk af van de actuele ontwikkelingen (aanmeldingen) c.q. prognoses schooldirecteuren. Wij hebben ervoor gekozen de prognoses voor 1-10-2019 van de schooldirecteuren te verwerken en de door PVG geprognostiseerde ontwikkelingen daarop toe te passen voor 2020 en 2021.

		werkelijk		prognose		
		okt-17	okt-18	okt-19	okt-20	okt-21
03DH	De Omnibus	160	163	172	177	189
05ZU	De Samensprong	144	124	124	120	119
08FU	Harlekijn	351	357	336	330	328
10AF	De Toermalijn	249	255	241	231	224
21LV	De Triolier	191	196	199	191	187
22JP	De Krullebaar	150	157	152	150	149
24CZ	Het Maasveld	300	322	311	290	280
25KM	De Koperwiek	621	602	569	553	532
31DM	de school *	50	66	85	87	87
Totaal		2216	2242	2189	2131	2094
mutatie in aantal leerlingen			26	-53	-58	-37
mutatie in procenten			1%	-2%	-3%	-2%

*De prognoses voor de school nemen ondanks gerealiseerde groei niet toe. Wij nemen echter aan dat de groei doorzet. Het tempo waarin laat zich lastiger voorspellen.

aantal leerlingen



Voor ons hele SWV passend onderwijs Noord-Limburg is de prognose:

meerjarenbegroting	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
prognose krimp	-0,90%	-1,40%	-0,90%	-0,90%

7. Financiën

7.1. Planning- en control cyclus

Sinds 2011 heeft Akkoord!-po een cyclus met een meerjarenperspectief met bijbehorende instrumenten. Het volgen van de financiële zaken gedurende het begrotingsjaar is ook geïntensiveerd.

Het bestuur heeft in 2011 door de algemeen directeur een uitgebreide risicoanalyse op laten stellen. De risicoanalyse is in 2012 herijkt. In 2016 heeft er weer een uitgebreide risicoanalyse plaatsgevonden. In 2020 zal weer een uitgebreide analyse plaatsvinden.

In totaal ziet de financiële planning- en controlcyclus van Akkoord!-po er nu als volgt uit:

Februari	
Maart	
April	
Mei	Managementrapportage 1 ^e kwartaal Elke 4 jaar opstellen risicoanalyse, jaarlijks herijken risicoanalyse Jaarlijks evaluatie treasury beleid Jaarlijks opstellen meerjarenbegroting (relatie meerjaren strategisch beleidsplan meenemen) Jaarverslag (=bestuursverslag en jaarrekening) bespreken en vaststellen in bestuur (de meerjarenbegroting maakt hier onderdeel van uit)
Juni	Behandeling jaarverslag in GOTPOO, ter goedkeuring Jaarverslag naar GMR en DUO
Juli	
Augustus	
September	Managementrapportage 2 ^e kwartaal
Oktober	
November	Managementrapportage 3 ^e kwartaal Begroting T+1 bespreken en vaststellen in bestuur
December	Behandeling begroting T+1 in GOTPOO, ter goedkeuring
Januari	Aanbieding goedgekeurde begroting T+1 aan GMR

Noot: T+1 = begroting volgend kalenderjaar

7.2. Analyse en verantwoording van de financiële situatie (o.a. toetsingskader)

De PO-Raad heeft een handreiking gemaakt voor het verantwoorden van de financiële positie van een schoolbestuur in het primair onderwijs. In november 2018 is een nieuwe versie van het model 'verantwoording van financiën' beschikbaar gekomen. Er is aangesloten bij de werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs. Het instrument en de belangrijkste informatie daaruit is in onderliggende en de daarop volgende paragrafen opgenomen.

Het balanstotaal van Akkoord!-po ultimo 2018 € 5.555.000 is iets hoger dan het balanstotaal ultimo 2017 van € 5.166.000.

In 2018 is een positief resultaat van baten en lasten geboekt van € 108.000. De begroting was sluitend (resultaat € 0). Het resultaat over 2017 bedroeg € 123.000 positief. Voor een verdere analyse van het resultaat zie 7.3.

• Kengetallen Vermogensbeheer

Het ministerie van OC&W hanteert de kapitalisatiefactor als kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. De Inspectie kan de mogelijkheid van excessief spaargedrag nader onderzoeken, indien instellingen de bovenste signaleringsgrenzen overschrijden.

De **kapitalisatiefactor** wordt gedefinieerd als (TK/TB):

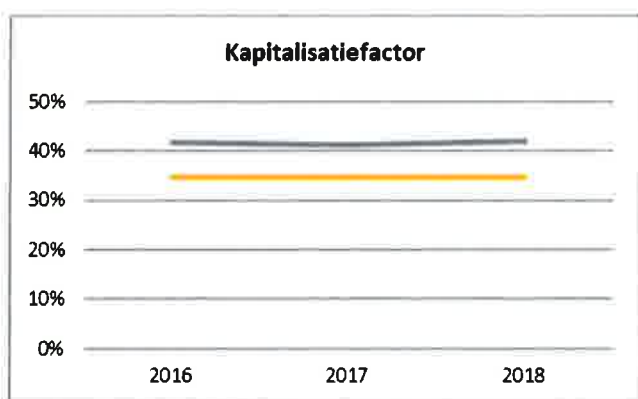
$$\text{Kapitalisatiefactor} = \frac{\text{totaal kapitaal (excl. boekwaarde gebouwen en terreinen)}}{\text{totale baten}}$$

De signaleringsgrens is afhankelijk van de kapitaalsbehoefte van het schoolbestuur. Voor Akkoord!-po is deze 35% in 2018. De aangegeven signalering is bepaald aan de hand van de berekening van de financiële ruimte.

Concreet betekent dit voor Akkoord!-po dat bij jaarlijkse baten van € 13,2 mln. ruim € 4,6 miljoen aan kapitaal (excl. gebouwen & terrein) voldoende is om de risico's af te dekken.

De kapitalisatiefactor eind 2018 bedraagt 42% (eind 2017: 41%). Hierin zit eind 2018 het voorschot dat ontvangen is voor de bouw van de gymzaal Koperwiek en de aan Beste BV door te belasten investering. Eind 2017 ook het voorschot voor het dak van de Koperwiek. Als we de kapitalisatiefactor 'schonen' voor deze voorschotten dan bedraagt deze eind 2018 41% (eind 2017 40%). Op balansdatum bedroegen de voorschotten € 91.000 (2018) en € 134.000 in 2017.

Met de 'geschoonde' kapitalisatiefactor van 41% ligt het kapitaal van Akkoord!-po goed in lijn met wat het toetsingskader als voldoende aangeeft.



geel: middenwaarde; grijs: Akkoord!-po

Investeringsbeleid / financieringsfunctie:

Er wordt door Akkoord!-po met meerjaren investeringsplannen voor leermethoden, meubilair, ICT en inventaris/apparatuur gewerkt. Als activeringsgrens geldt een drempelbedrag van € 500. De plannen worden door schooldirecteuren ingediend en besproken met de directeur-bestuurder. Om goed kwalitatief onderwijs te kunnen blijven geven is het belang van investeringsruimte onderkend.

In het verslagjaar is er geïnvesteerd voor een bedrag van € 201.000. De boekwaarde is in het verslagjaar afgenomen van € 1.474.000 naar € 1.376.000.

Bufferliquiditeit:

Een financiële buffer is nodig om niet beheersbare risico's op te vangen. Afhankelijk van de grootte van de onderwijsinstelling wordt door de commissie Don een percentage van de totale baten geadviseerd als buffer. Conform uitgangspunt van de commissie Don kan de bufferfunctie niet lager zijn dan € 100.000. De benodigde bufferliquiditeit is 5% voor instellingen met > € 8 mln. jaarlijkse baten. Concreet betekent dat voor Akkoord!-po een normatief financieel benodigde buffer voor risico-opvang van € 660.000 (5% van de totale baten van € 13,2 miljoen).

Solvabiliteit:

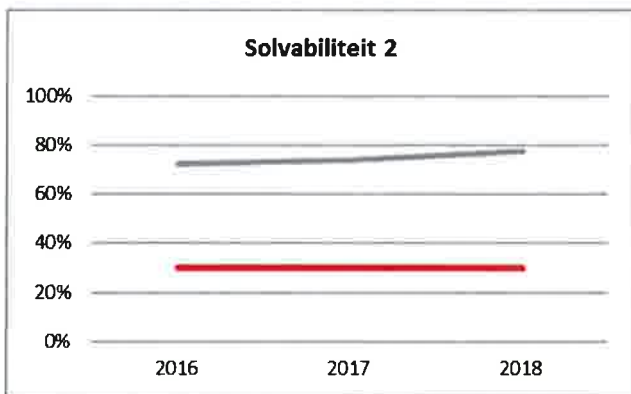
De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Bij onderwijsorganisaties is sprake van twee solvabiliteitsratio's:

$$\text{Solvabiliteit 1} = \frac{\text{eigen vermogen}}{\text{totaal vermogen}}$$

$$\text{Solvabiliteit 2} = \frac{\text{eigen vermogen} + \text{voorzieningen}}{\text{totaal vermogen}}$$

Ten opzichte van 2017 is de solvabiliteit 1 van Akkoord in 2017 gedaald (60% tegenover 63%). 'Geschoond' voor de voorschotten van de gymzaal en het dak van de Koperwiek, komt deze factor uit op 61% (64% 2017).

Solvabiliteit 2 is gestegen: 78% in 2018 tegenover 74% in 2017. Deze definitie van solvabiliteit wordt gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het continuïteits-toezicht.



rood: ondergrens (signaal <30%); grijs: Akkoord!-po

Weerstandsvermogen:

In hoeverre kan het bestuur zich een tekort in de baten en lasten permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft het bestuur inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de staat van baten en lasten op te vangen.

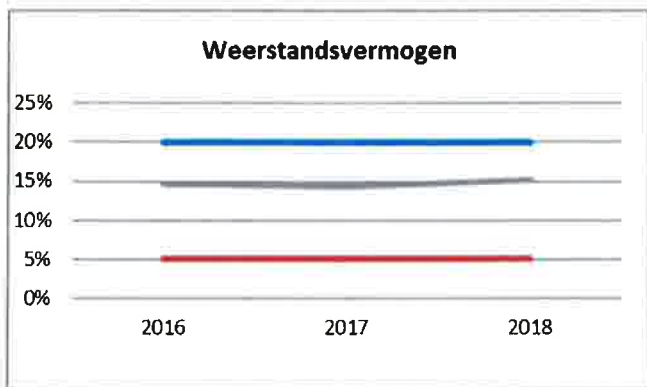
Het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse Rijksbijdragen, omdat bij een goede kostenbeheersing met name een afname van de Rijksbijdragen middels het weerstandsvermogen moet kunnen worden opgevangen. Een eenduidige norm is niet aan te geven. Bepalende factoren zijn:

- het aantal scholen; hoe meer scholen bij het bestuur zijn aangesloten, des te meer mogelijkheid tot interne risicospreiding.
- omvang bestuur; een grotere omvang geeft meer flexibiliteit in de kostenstructuur door de betere personele mobiliteit.
- kostenbeheersing; vereist een goed functionerende p&c cyclus.
- afwijkingen t.o.v. het landelijke gemiddelde; bij ongunstige afwijkingen wordt een hoger weerstandsvermogen geadviseerd.
- onzekerheid in ontwikkelingen bekostigingsstelsel en toepasbaarheid nieuwe Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

$$\text{Weerstandsvermogen} = \frac{\text{(eigen vermogen -/- materiële vaste activa)}}{\text{totale Rijksbijdragen OCW}}$$

Hiermee wordt de toegestane omvang van financiële reserves (het eigen vermogen dat scholen nodig hebben om tegenvallers op te kunnen vangen) gerelateerd aan de omvang van de instelling (de hoogte van de totale baten).

Signalering: tussen 5% (ondergrens) - 20% (bovengrens), afhankelijk van het risicoprofiel. Het weerstandsvermogen is in 2018 licht gestegen t.o.v. 2017: 15,2% tegenover 14,4%.



blauw: bovengrens; rood: ondergrens; grijs: Akkoord!-po

• Kengetallen Budgetbeheer

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen.

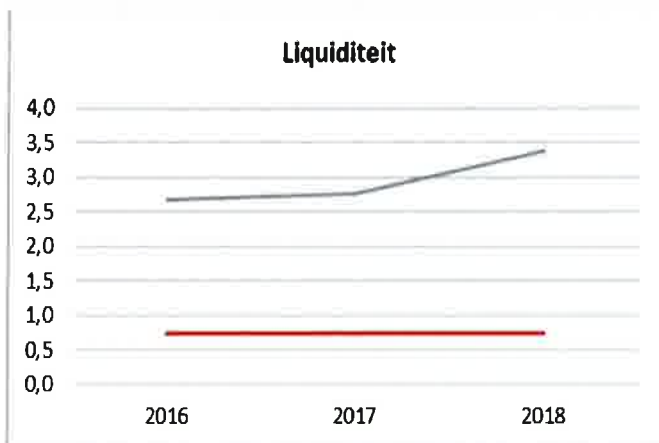
Een goede liquiditeitsratio illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.

$$\text{Liquiditeit (current ratio)} = \frac{\text{vlottende activa (kortlopende vorderingen + liquide middelen)}}{\text{kortlopende schulden}}$$

De liquiditeit is ten opzichte van 2017 gestegen van 2,8 naar 3,4. Het saldo liquide middelen van Akkoord!-po is in vergelijking met eind 2017 met € 566.000 toegenomen van € 2.702.000 naar € 3.268.000. Geschoond voor het bouwbudget bedraagt de liquiditeit 3,5 (2017: 2,9).

De kortlopende vorderingen zijn in 2018 afgenomen ten opzichte van 2017 met € 79.000. De kortlopende schulden zijn afgenomen met € 100.000 ten opzichte van eind 2017.

Geconcludeerd kan worden dat Akkoord!-po in staat is om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De liquiditeit ligt ruim boven de ondergrens van 0,75. Bij een liquiditeit < 1,0 wordt een schoolbestuur geadviseerd extra te letten op de liquiditeit. Onze liquiditeit is beter dan de norm, aanvullende actie is niet noodzakelijk.



rood: ondergrens (signalering < 0,75); grijs: Akkoord!-po

Rentabiliteit:

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten.

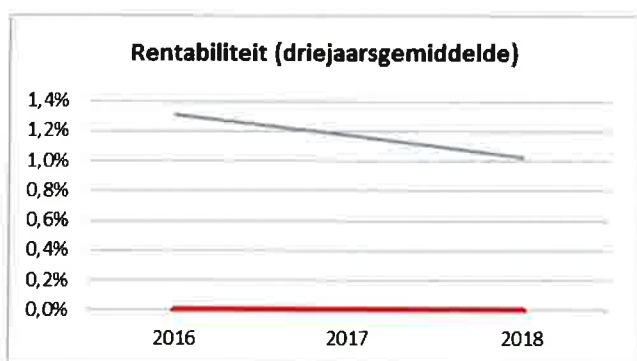
$$\text{Rentabiliteit} = \frac{\text{resultaat baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering}}{\text{totale baten (incl. financiële baten)}}$$

De rentabiliteit is gedaald: 2018: 0,8%, tegenover 2017: 1,0%. In principe heeft de onderwijsinstelling geen winsttoegmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn.

Het detectiecriteria voor de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het continuïteits-toezicht is of een bestuur:

1. drie jaar opeenvolgend een negatieve rentabiliteit heeft
2. twee jaar opeenvolgend een rentabiliteit heeft van minder dan -5%
3. in enig jaar een rentabiliteit heeft van -10%

Het driejaarsgemiddelde van stichting Akkoord!-po bedroeg 1,3% in 2016, 1,2% in 2017 en 1,0% in 2018. Voor 2019 wordt 0,6% als driejaarsgemiddelde verwacht op basis van 2017+2018+begroting 2019. Omdat we begroten op € 0 zakt het driejaarsgemiddelde hard doordat 2019 0% is.



rood: ondergrens; grijs: Akkoord!-po

Voor een verdere analyse van de financiële situatie zie 7.3 'Gang van zaken gedurende het verslagjaar'.

Beloning bestuursleden

Conform de richtlijn jaarverslag onderwijs dient er een opgave in de jaarrekening te worden opgenomen van de bezoldiging en overige vergoedingen die bestuurders in het boekjaar hebben ontvangen. Bij Akkoord!-po hebben gedurende het verslagjaar alle bestuursleden een bezoldiging dan wel een onkostenvergoeding ontvangen. Zie hiervoor het model WNT van de jaarrekening.

De beloning van de bestuurders en andere personeelsleden vallen onder het vastgestelde maximum van de WNT.

Prestatieboxmiddelen

De middelen voor de prestatiebox zijn bedoeld voor opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie. Sinds de vaststelling van het bestuursakkoord worden talentontwikkeling en doorgaande ontwikkelijnen ook genoemd. Er is sprake van overlap tussen die onderwerpen.

Akkoord!-po geeft meer geld aan deze onderwerpen uit dan er (via de prestatiebox) binnenkomt. Voor cultuureducatie geeft de stichting een vast bedrag bovenschools uit voor de instandhouding van Cultuurpad en hebben de scholen ieder een activiteitenbudget. De professionalisering van leraren is een grote kostenpost die veelal op schoolniveau wordt ingevuld. Akkoord!-po vult actief tenminste de helft van de uren voor professionalisering op teamniveau in.

Daarnaast houdt Akkoord!-po het bovenschoolse netwerk voor IB-ers in stand. Dit is behalve als kennisnetwerk ook bedoeld als beleidsuitvoerend netwerk om de strategische doelen van Akkoord!-po te realiseren. Vanaf het schooljaar 2015-2016 staat die scholing mede in het teken van registratie in het directeursregister. De registratie van drie modules voor directeurs en 5 teamleiders is afgerond in maart 2018. Het totale personeel neemt jaarlijks deel aan een inspirerende personeelsmiddag voor alle medewerkers.

Op het gebied van doorgaande ontwikkelingen is Akkoord-po ook actief in het scheppen van de juiste randvoorwaarden. Op elke school wordt tenminste voor 2½ dag per week een IB-er aangesteld, ook als de formatie van de school dat op basis van het aantal leerlingen niet vanzelf mogelijk maakt. Bovenschoolse ondersteuning wordt mogelijk gemaakt door de bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC-er) die de ondersteuning tussen onze scholen en de bovenschoolse voorzieningen beheert.

Reserves / voorzieningen

Algemene reserve

In 2018 is de algemene reserve van Akkoord!-po toegenomen met € 108.000, doordat het positieve resultaat aan de algemene reserve is toegevoegd.

In totaal bedraagt de totale reservepositie van Akkoord!-po ultimo 2018 € 3.347.000.

Voorziening Preventief Onderhoud

Er wordt gewerkt met een meerjaren onderhoudsplan (MOP), dat jaarlijks geactualiseerd wordt. Het beheer vindt bovenschools plaats.

In 2018 is de voorziening met € 350.000 toegenomen tot € 766.000, doordat er € 150.000 minder uitgaven gedaan zijn dan de begrote dotatie. Daarnaast is een extra dotatie van € 200.000 aan het MOP gedaan met het oog op de nieuwe richtlijnen voorziening groot onderhoud (dotatie op componentenniveau), die mogelijk vanaf 2020 gaan gelden en de verwachte eigen bijdrage (IHP gemeente Venlo) in de bouw Koperwiek.

Investeringsbeleid

Er wordt binnen Akkoord!-po gewerkt met een meerjaren investeringsplan voor leermethoden, meubilair, ICT en inventaris/apparatuur. In de jaarverslaggeving worden meubilair, ICT, inventaris en (sinds 2012) leermiddelen gewaardeerd op de balans.

Voor investeringen gelden de volgende uitgangspunten en wordt het resultaat in de staat van baten en lasten uiteraard wel belast:

- de factuurdatum vormt het tijdstip waarop wordt gestart met afschrijven
- alle investeringen boven de € 500,- worden geactiveerd
- inventaris, meubilair en ICT worden geactiveerd en ook afgeschreven conform de met het bestuur afgesproken afschrijvingstermijnen. Vanaf 2012 worden ook investeringen op gebied van leermiddelen geactiveerd en afgeschreven zoals hierboven beschreven.
- onderhoud wordt niet geactiveerd en dus niet afgeschreven. Reden hiervan is, dat op dit moment het schoolgebouw niet in eigendom is en dus niet gewaardeerd kan worden op de balans. Hiervoor blijft de systematiek van doteren aan de voorziening gehandhaafd. De verbouwing van het bestuurskantoor (2014) is wel geactiveerd. Evenals de aanpassingen bij de Toermalijn (€ 20.000) die in 2017 nodig waren in verband met de sluiting van de naastgelegen school van stichting Kerobei, Cocon.

In het verslagjaar is voor € 201.000 geïnvesteerd. Voor het grootste deel in ICT (€ 114.000), met name Chromebooks (€ 70.000) voor alle 210 medewerkers, digiborden op scholen (€20.000) en Chromebooks voor leerlingen (€ 20.000). Daarnaast is voor € 35.000 geïnvesteerd in leermiddelen. Hoofdzakelijk een nieuwe leesmethode voor de Triolier. Ook € 35.000 voor meubilair (teamkamer en kantoren Koperwiek), € 20.000 inventaris en apparatuur, voor de helft bestaande uit een nieuwe keuken voor de Toermalijn.

Het model 'Activa' in de toelichting van de jaarrekening maakt het verloop van de diverse categorieën gedurende het verslagjaar inzichtelijk.

7.3. Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Akkoord!-po sluit 2018 af met een positief resultaat van baten en lasten van € 108.000. Verslagjaar 2017 werd afgesloten met een positief resultaat van € 123.000. Er was een sluitende begroting voor 2018 (resultaat € 0).

Onderstaand overzicht toont de totale baten en lasten in 2018 in verhouding tot de begroting.

Staat van baten en lasten	2018 realisatie	2018 begroting	Afwijking t.o.v. begroting
Baten	€ 13.223.000	€ 12.042.000	9,8%
Lasten	€ 13.120.000	€ 12.041.000	9,0%
Saldo baten en lasten	€ 103.000	€ 1.000	
Financiële baten en lasten	€ 5.000	€ -1.000	
Totaal resultaat	€ 108.000	€ 0	

Bovenstaand overzicht laat zien dat de baten harder gestegen zijn dan de lasten ten opzichte van begroot.

Financiële beschouwing baten

In de lumpsumvergoeding die een school jaarlijks van het Rijk ontvangt wordt onder andere rekening gehouden met het feit dat ouder personeel meestal ook duurder is. Dit wordt gedaan door de zogenaamde GGL, de gewogen gemiddelde leeftijd van de leerkrachten. De vergoeding wordt op bestuursniveau uitgekeerd.

Het lumpsumbudget is ter dekking van alle kosten. Te splitsen in drie geldstromen:

- geldstroom voor de formatie,
- geldstroom voor personeels- en arbeidsmarktbeleid,
- geldstroom voor materiële instandhouding.

De vergoedingen worden over het algemeen toegekend op schooljaarbasis en zijn in de verslaggeving toegerekend naar kalenderjaar.

De baten zijn direct gekoppeld aan het aantal leerlingen. Zodra het aantal leerlingen binnen Akkoord!-po afneemt, dan komen de baten onder druk te staan. Om een gezond financieel resultaat te realiseren is in dat opzicht een meerjarenbeleid en –begroting van belang om tijdig maatregelen, zoals bijvoorbeeld kostenbeheersing, te kunnen treffen. In de praktijk komt dat vooral neer op het vermogen tijdig personele verplichtingen aan te passen aan een teruglopende lumpsum.

Onderstaand een overzicht van de afzonderlijken baten (excl. financiële baten):

Baten	2018 realisatie	2018 begroting	Afwijking t.o.v. begroting	
(Rijks)bijdragen Min. OCW	€ 12.926.507	€ 11.844.788	9%	€ 1.081.719
Overige overheidsbijdragen	€ 32.003	€ 22.698	41%	€ 9.305
Overige baten	€ 264.206	€ 174.954	51%	€ 89.252
Totaal	€ 13.222.715	€ 12.042.440	9,8%	€ 1.180.275

De totale (Rijks)bijdragen Min. OCW zijn in 2018 € 1.082.000 hoger dan begroot.
 - Het grootste deel als gevolg van een hogere personele bekostiging (€ 515.000).
 Daarnaast is er voor personeels- en arbeidsmarktbeleid € 240.000 meer ontvangen, waarvan € 145.000 werkdrukmiddelen (dit is nieuw vanaf 1 aug. 2018: € 155,55 per leerling).
 Verder is er ontvangen:

€ 80.000 voor eerste opvang vreemdelingen, €70.000 personele groeibekostiging, € 40.000 fusiecompensatie middelen, € 30.000 lerarenbeurs, voor impulsmiddelen is € 30.000 meer ontvangen en zijn de prestatiebox middelen opgehoogd met € 25.000.

- De baten voor het samenwerkingsverband Passend Onderwijs vallen ook onder de rubriek Rijksbijdragen en waren begroot op € 585.000. Er is € 640.000 ontvangen na aftrek van inkoop bij stichting Kerobei. Tegenover deze baten staat een kostenpost voor inzet Ambulante Begeleiding. Deze kosten staan onder 'extern personeel'.

De 'overige baten' zijn in 2018 bijna € 90.000 hoger dan begroot. Dit kan voor € 40.000 verklaard worden door ontvangen schakelklas middelen van de gemeente Venlo voor de Toermalijn en € 15.000 van de gemeente Peel en Maas. Daarnaast hebben we een vergoeding ontvangen van € 12.000 van de stichting Partnerschap Opleiden in de school en zijn er nieuwe afspraken met Beste BV gemaakt waardoor € 15.000 meer verhuurinkomsten ontvangen zijn.

Financiële beschouwing lasten

Personele lasten

De totale lasten worden voor het grootste deel (84%) gevormd door de personele lasten.

Onderstaand een overzicht van de opbouw van de personele lasten in verhouding tot begroting 2018. De bedragen zijn gecorrigeerd voor ontvangen uitkeringen.

Personele lasten	2018 realisatie	2018 begroting	Afwijking t.o.v. begroting	
Lonen en salarissen	€ 10.367.000	€ 9.539.000	9%	€ 828.000 A
Ov. personele lasten	€ 626.000	€ 527.000	19%	€ 99.000 B
Totale personele lasten	€ 10.993.000	€ 10.066.000	9%	€ 927.000

^A Ten opzichte van de begroting 2018 zijn de totale lonen en salarissen € 828.000 hoger. Sinds juni 2018 is er een nieuwe cao PO. Deze heeft een looptijd van één jaar (tot 1 maart 2019). De salarisverhogingen zijn ingegaan in per 1 september 2018. Er is ook een akkoord over de bestuurders-cao. Leraren kregen er 8,5% bij, overige medewerkers 2,5%. Daarnaast ontving iedereen een eenmalige uitkering in oktober. Tevens zijn er nieuwe schaalindelingen voor leraren.

De premie percentages (pensioen, sociale lasten, VF en PF) waren vrij goed begroot, maar door de loonsverhogingen zijn uiteraard ook de premieafdrachten hoger. Tegenover de gestegen lonen staat een compensatie in de bekostiging.

^B De overige personele lasten zijn € 100.000 hoger dan begroot. Dit kent vele oorzaken:
 -€ 20.000 hogere dotatie voorziening jubilea uitkering. Voornaamste reden is dat als gevolg van de nieuwe cao, er een hogere reservering noodzakelijk is.
 -meer extern personeel € 40.000. Waarvan € 20.000 voor de inhuur van de Functionaris Gegevensbeheer in verband met de AVG, € 20.000 voor de inhuur van ondersteuning personeels- en salarisadministratie, € 20.000 omdat de interim directeur langer op de Toermalijn is gebleven en € 20.000 minder uitgegeven aan Ambulante Begeleiding.
 -er is in totaal € 40.000 meer uitgegeven aan scholing.

Afschrijvingslasten

De totale afschrijvingslasten bedragen in 2018 in totaal € 300.000. Begroot was een bedrag van € 298.000. Een minimaal verschil. Maar de realisatie op individuele posten wijkt wel af van de begroting. De aanschaf van Chromebooks voor alle medewerkers was niet begroot (afschrijvingslast + € 20.000), minder investeringen op scholen dan begroot (-€ 18.000 afschrijving).

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten liggen in 2018 € 227.000 hoger dan begroot. Er is € 200.000 extra gedoteerd aan het MOP. Daarnaast waren de energielasten € 15.000 hoger en schoonmaak € 7.000. De extra dotatie aan het MOP is gedaan met het oog op de nieuwe richtlijnen voorziening groot onderhoud (dotatie op componentenniveau), die mogelijk vanaf 2020 gaan gelden en de verwachte eigen bijdrage (IHP gemeente Venlo) in de bouw Koperwiek.

Overige instellingslasten

Er is € 75.000 (9%) minder uitgegeven aan overige instellingslasten dan begroot. Binnen deze categorie zijn op de afzonderlijke posten grote verschillen ten opzichte van de begroting te zien. De grootste afwijkingen zijn:

Administratie- en beheerslasten € 150.000 meer dan begroot:

- verrekening uitkeringskosten Participatiefonds € 157.000 i.v.m.ontbreken dossiers
- deskundigenadvies € 10.000 minder uitgegeven dan begroot.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen € 40.000 minder dan begroot:

- op de post leermiddelen is € 55.000 minder uitgegeven dan begroot
- aan ICT software is € 35.000 meer uitgegeven (dit moet in relatie gezien worden met leermiddelen)
- de kosten voor reproductie waren € 20.000 lager dan begroot dankzij een nieuw contract.

Overige lasten € 190.000 lager dan begroot:

- afwikkelingsverschillen voorgaande jaren: € 200.000 meevallers die niet begroot waren:
 - * € 150.000 uitkeringen VF m.b.t. 2017 ontvangen in 2018 (niet voorzien in 2017)
 - * € 34.000 te veel premieafdracht VF en PF gereserveerd in 2016 en 2017. Dit kon vrijvallen.
 - * diverse kleine meevallers, totaal € 16.000
- Op diverse posten samen € 10.000 meer uitgegeven dan begroot.

7.4 Verantwoording inzet werkdrukmiddelen

Proces

Binnen Akkoord!-po is het proces begonnen door alle schoolleiders mee te nemen in de informatievoorziening rondom doel en werkwijze van de regeling. Vanuit het stafkantoor zijn er informatieve sessies georganiseerd om de schoolleiders voor te lichten. De GMR is op de hoogte gehouden van onze werkwijze en de inhoud. Specifiek is er aandacht geweest voor op welke wijze de MR en team betrokken diende te worden bij de besluitvorming over de inzet van middelen. Stichting breed is een digitaal werkdrukkonderzoek voor alle medewerkers per school uitgezet. Parallel aan de planvorming zijn de resultaten daarvan opgehaald en in een latere fase aan het plan van elke school getoetst.

Waar zijn de werkdrukmiddelen voor ingezet?

De belangrijkste constatering is dat het geld gaat naar extra personele inzet, al gebeurt dat op velerlei manieren. Meer handen die het werk doen blijkt op onze scholen de meeste werkdruk te verlichten. Althans zo wordt vooraf ingeschat. De soort van inzet is verder school specifiek. Dat hangt af van hoe de school vooraf al georganiseerd was, de omvang van de school of de behoefte.

We zien o.a. meer inzet van onderwijsondersteunende functionarissen zoals onderwijsassistenten (meer handen in de klas), vrij roosteren van leerkrachten voor andere taken die ten goede komen aan de hele schoolorganisatie en investering in PLG (professionele leergemeenschappen). Heel specifiek is de 'eventmanager' die collega's ontzorgt door het gros van taken over te nemen die gaan over het (mede) organiseren van activiteiten die anders in werkgroepen plaats zouden moeten vinden. Ondersteuning bij 'unitwerk' tenslotte komt ook op een aantal scholen voor, al heten de units dan bijvoorbeeld cluster of bouw.

Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen?

Het bedenken van andere maatregelen kost ook tijd en daarmee geld. In het sjabloon van verantwoording wordt bedoeld: maatregelen die geen inzet vragen waar budget aan moet hangen. Dan komen we op maatregelen als anders / minder vergaderen, taken afstoten of anders organiseren. Dat gebeurt op elke school en afgelopen jaar nadrukkelijker onder invloed van deze regeling.

7.5 Continuïteitsparagraaf

Vanaf het verslagjaar 2013 is voor het eerst een continuïteitsparagraaf verplicht. In onderdeel A Gegevensset komen de kengetallen en meerjarenbegroting aan bod. In onderdeel B Overige rapportages wordt gerapporteerd over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem, worden de belangrijkste risico's en onzekerheden beschreven en is de rapportage van het toezichthoudend bestuur opgenomen.

A. Gegevensset

A1. Kengetallen

Kengetal	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal leerlingen per 1-okt	2216	2242	2189	2131	2094
Personele bezetting in FTE *					
- Management / directie	14,7	14,7	14,7	14,7	14,7
- Onderwijzend personeel	106,1	122,7	122,7	122,7	120,5
- Overige medewerkers	12,7				
Totaal:	133,5	137,4	137,4	137,4	135,2
		**	**	**	**

<u>aantal leerlingen</u> aantal FTE	16,6	16,3	15,9	15,5	15,5
<u>aantal leerlingen</u> onderwijzend personeel	20,9	18,3	17,8	17,4	17,4

* stand per 31 december

**

Het aantal scholen zal gelijk blijven en ook in omvang zullen ze niet heel erg gaan verschillen. Daarmee is onze aanname dat we de omvang van het management gelijk zullen houden in de komende jaren. Vanaf augustus 2018 zijn de nieuwe 'werkdruk' middelen ingezet. Dat budget neemt vanaf het schooljaar 2019-2020 verder toe. Daarom nemen we aan dat de omvang van ons personeelsbestand ondanks de lichte krimp in leerlingaantal niet meteen afneemt in 2020. Onze inschatting is dat vanaf 2021 dat wel het geval is.

A2. Meerjarenbegroting balans en – exploitatie

	2018	2019	2020	2021
teldatum 1 oktober	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
directie	14,7	14,7	14,7	14,7
onderwijsgevend personeel	122,7	122,7	122,7	120,5
onderwijsondersteunend personeel				
FTE totaal	137,4	137,4	137,4	135,2
totaal aantal leerlingen	2242	2189	2131	2094
Balans	2018	2019	2020	2020
1. Activa				
1.2 Materiële vaste activa	€ 1.375.889	€ 1.597.051	€ 1.538.317	€ 1.497.549
Vaste activa	€ 1.375.889	€ 1.597.051	€ 1.538.317	€ 1.497.549
1.5 Vorderingen	€ 911.117	€ 911.117	€ 911.117	€ 911.117
1.7 Liquide middelen	€ 3.267.554	€ 2.983.715	€ 3.114.589	€ 2.995.362
Flottende activa	€ 4.178.671	€ 3.894.832	€ 4.025.706	€ 3.906.479
Totale Activa	€ 5.554.560	€ 5.491.883	€ 5.564.023	€ 5.404.028
2. Passiva				
2.1 Eigen vermogen	€ 3.346.907	€ 3.346.907	€ 3.415.999	€ 3.293.306
waarvan publiek eigen vermogen	€ 3.346.907	€ 3.346.907	€ 3.415.999	€ 3.293.306
waarvan privaat eigen vermogen	€ -	€ -		
2.2 Voorzieningen	€ 972.317	€ 909.640	€ 912.688	€ 875.386
2.4 Kortlopende schulden	€ 1.235.336	€ 1.235.336	€ 1.235.336	€ 1.235.336
Totale Passiva	€ 5.554.560	€ 5.491.883	€ 5.564.023	€ 5.404.028
Staat van Baten en Lasten	jaarrekening	vastgestelde begroting		
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen	€ 12.926.507	€ 12.917.554	€ 13.064.461	€ 12.787.075
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 32.003	€ 28.500	€ 30.000	€ 30.000
3.5 Overige baten	€ 264.206	€ 223.498	€ 142.230	€ 142.230
totaal baten	€ 13.222.715	€ 13.169.552	€ 13.236.691	€ 12.959.305
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	€ 10.992.843	€ 11.110.487	€ 11.098.761	€ 11.033.033
4.2 Afschrijvingen	€ 299.642	€ 330.016	€ 335.584	€ 308.568
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.006.954	€ 796.797	€ 812.017	€ 829.801
4.4 Instellingslasten	€ 820.100	€ 933.577	€ 922.438	€ 911.797
totaal lasten	€ 13.119.539	€ 13.170.877	€ 13.168.800	€ 13.083.199
Saldo baten en lasten	€ 103.177	€ -1.325	€ 67.891	€ -123.894
Saldo financiële bedrijfsvoering	€ 4.966	€ 1.325	€ 1.200	€ 1.200
Netto resultaat	€ 108.143	€ 0	€ 69.091	€ -122.694
solvabiliteit 2	78%	78%	78%	77%
liquiditeit (current ratio)	3,4	3,2	3,3	3,2
rentabiliteit	0,8%	0,0%	0,5%	-0,9%

Aannames meerjarenbegroting:

balans

- activa en afschrijvingen: investeringsplanning schooldirecteuren 2019 t/m 2021

staat van baten en lasten: baten

- materiële bekostiging 2020 en 2021 niet bekend, bedragen per eenheid gelijk gehouden aan 2019
- regeling personele bekostiging PO 2019-2020 d.d. 25 maart 2019. Bedragen per eenheid gebruikt voor 2020-2021 en 2021-2022. Leerlingaantal 1-10-2019 conform verwachting 22 februari 2019 schooldirecteuren. Leerlingaantal 1-10-2020 geschat per school.
 - De belangrijkste wijziging in de regeling PO 2019-2020 is de invoering van de nieuwe verdeelsystematiek van de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB). Er worden achterstandsscores gebruikt in plaats van schoolgewichten. Er geldt een overgangsregeling van 3 jaar (75%,50%,25%). Akkoord!-po zal iets minder middelen ontvangen. Per school zijn er wel relatief grote verschillen. In de nieuwe systematiek wordt gewerkt met een CBS score. Deze wordt jaarlijks vastgesteld. In de MJB is gerekend met een gelijkblijvende score (en bedrag per score) omdat er geen andere gegevens bekend zijn.
 - Het nieuwe OAB heeft ook gevolgen voor de bijzondere bekostiging van asielzoekerskinderen. Omdat we deze nooit begroten, heeft dit geen invloed op de MJB.
 - De werkdrukmiddelen bedroegen in 2018-2019 € 155,55 per leerling. In de regeling 2019-2020 zijn deze opgehoogd naar € 220,08 per leerling. Deze middelen zijn versneld opgehoogd. Voor de volgende jaren zijn deze ook verwerkt in de MJB.
 - kleine scholentoeslag voor scholen met < 145 leerlingen. Vanaf het schooljaar 2018/2019 is de kleine scholentoeslag structureel verhoogd. Hoe kleiner de school, hoe meer toeslag er ontvangen wordt. Er is geen bedrag per leerling vastgesteld maar een verhoging van de vaste toeslag verminderd met een bedrag per leerling. Door deze systematiek wordt de kleine scholentoeslag hoger, naarmate de school kleiner wordt. Twee van onze scholen ontvangen kleine scholen toeslag. De Samensprong (124 leerlingen 1-10-2018) ontvangt in 19/20 € 6.000, ook de daarop volgende jaren. De 'school' (66 leerlingen 1-10-2018) ontvangt € 23.000 in 19/20. De jaren verwachten we minder, vanwege groei.
- middelen samenwerkingsverband passend onderwijs gelijk gehouden aan 2018 voor 2020 en 2021.
- overige baten: geen rekening gehouden met mogelijke schakelklassen (geen beschikking)

staat van baten en lasten: lasten

- personeelslasten:
 - werkdruk middelen zijn volledig ingezet op personeel
 - cao en mogelijke loonontwikkelingen zijn nog onbekend, derhalve niet opgenomen
 - wel is 1% jaarlijkse loonstijging opgenomen voor periodieken
 - premiepercentages pensioen, vervangingsfonds, participatiefonds, sociale lasten zijn onbekend, daarom gelijk gehouden aan 2019
- huisvestings- en instellingslasten, per post inschatting van de omvang gemaakt, waarbij posten die afhankelijk zijn van leerling aantal, in die verhouding berekend zijn.

De meerjarenbegroting is niet bedoeld om alle getallen keurig op een rijtje te hebben maar om aan de hand van cijfers door de toekomst te lopen en te kijken of Akkoord!-po is voorbereid op wat er zou kunnen gebeuren, gegeven de vele onzekerheden.

Uit de meerjarige exploitatiebegroting **blijkt dat zonder ingrijpen**, Akkoord!-po in 2021 een negatief netto resultaat zou kennen. De baten bestaan voor 98% uit Rijksbijdragen. Hierin schuilt altijd enige onzekerheid. Aangezien 84% van de lasten bestaat uit personeelslasten is een passende formatie bij de ontwikkeling van het aantal leerlingen, van groot belang. De afgelopen jaren zijn maatregelen genomen om de formatie op het gewenste niveau te krijgen en zijn de processen zo ingericht dat ook in de toekomst tijdig de juiste personele maatregelen genomen kunnen worden. De cijfers laten zien wat er gebeurt als we niet ingrijpen, maar dat doen we (net als voorgaande jaren) zeker wel. Akkoord!-po heeft laten zien dat we goed in staat zijn ons personeelsbestand in overeenstemming met het budget te houden.

B Overige rapportages

B1. Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Akkoord!-po beheert haar financiën planmatig. Korte en langere termijnrisico's worden gemonitord. Daartoe is een jaarlijkse reeks van activiteiten en instrumenten opgesteld. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering, het toezichthoudend bestuur bewaakt dat. Schematisch ziet de werkwijze vanaf 2011 er uit zoals vermeld onder 7.1 P&C cyclus.

Het toezicht op de financiën maakt onderdeel uit van hoe de gemeenten hun wettelijke verantwoording richting het openbaar onderwijs invullen. Het daartoe speciaal opgericht orgaan GOTPOO keurt begroting en jaarrekening jaarlijks goed. Met uitzondering van het jaar waarin de beleggingsportefeuille werd ontmanteld (2011) is het jaarresultaat elk jaar positief en dicht in de buurt van het begrote resultaat. Door de plotselinge uitkering van NOA middelen in december 2013 was het resultaat over dat jaar veel positiever dan begroot.

Binnen het bestuur wordt intern gewerkt met een risico beheersingssysteem.

De financiële administratie is per 1 januari 2015 in huis gehaald. Voorheen was dit uitbesteed aan een administratiekantoor. Er wordt gewerkt volgens het decentrale model. Dat wil zeggen dat scholen hun eigen facturen inboeken en beoordelen. Op het bestuurskantoor vindt er een controle plaats op juistheid van de codering. Datzelfde geldt voor begrotingen. Deze worden opgesteld door de scholen. Centraal vindt controle en consolidatie plaats. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie. Met het in huis halen van de financiële administratie is inzicht toegenomen.

Per 1 januari 2016 is ook de personeels- en salaris administratie in huis gehaald. De personele administratie is hierbij vanaf nul opgebouwd en ingericht, mede noodzakelijk vanwege de wisselingen in administratiekantoor (en geautomatiseerd pakket): halverwege 2012 van Vyzier naar OSG en in september 2015 van OSG naar Driessen HRM.

Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Eventuele afwijkingen worden geanalyseerd en bepaald wordt of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. Naast de sturing op geld wordt er per kwartaal gerapporteerd over zaken als ziekteverzuim en de begrote en uitputting van FTE's. Risico's ten aanzien van ontwikkelingen van leerling aantallen worden hierbij in acht genomen.

Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjaren plannen.

Het bestuur beoordeelt of de financiële realisatie binnen de kaders van het financiële meerjaren beleidsplan past en of de uitvoering nog financiële ruimte biedt of niet. Gaat alles naar wens en is de inzet van middelen passend? Geldstromen worden gevolgd en in verband gebracht met toekomstige ontwikkelingen en investeringen. Een meerjaren begroting is eveneens opgesteld om de ontwikkelingen in de toekomst in (financiële) kaart te brengen.

Het bestuur legt ondermeer verantwoording af aan het Rijk, gemeenten, personeel en ouders over het gevoerde beleid en of de inzet van personeel, huisvesting en geld effectief en efficiënt heeft plaats gevonden.

B2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2012 is de in 2011 opgestelde risicoanalyse herijkt. Begin 2016 heeft weer een uitgebreide risicoanalyse plaatsgevonden. Hiervoor is het instrument 'Risico's in beeld' van de PO-raad gebruikt. Dit is een zeer uitgebreid instrument dat opgebouwd is uit de volgende onderdelen:

Domein	Informatiebouwsteen
1. Bestuur en Organisatie	Compliance Kwaliteit
2. Onderwijs en Identiteit	Onderwijs Identiteit Zorg Onderwijsadministratie
3. Financiën	Planning en Control Financieel beheer
4. Personeel	Personeelsbeleid Personeelsbeheer
5. Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	Huisvestingsbeleid Huisvestingsbeheer Facilitaire dienstverlening ICT

Voor de rapportage van 2016 verwijzen wij u graag naar de uitgebreide Rapportage Risicomanagement 2016 en de managementletter waarin de belangrijkste conclusies en actiepunten zijn genoemd. Jaarlijks heeft er een herijking plaatsgevonden van de risico analyse 2016. Daarbij zijn alle benoemde risico's opnieuw beoordeeld en zijn nieuwe risico's toegevoegd.

Risicoprofiel en risicomanagement

Om een goed beeld van de totale risico analyse te kunnen geven, gaan we eerst terug naar de analyse van 2016. Van de belangrijkste 63 risico's die de (onderwijskundige)doelstellingen van Akkoord!-po kunnen bedreigen, is op basis van inschatting 1 risico bestempeld als urgent en zijn 14 risico's bestempeld als middelgroot. Globaal genomen betekent dit dat 24% van de belangrijkste risico's op korte en middellange termijn aandacht behoeven.

Op basis van de verwachtingswaarde van de risico's die specifiek voor Akkoord!-po zijn weergegeven en de beoordeling in hoeverre deze risico's adequaat zijn afgedekt, is 60% van de urgente en middelgrote risico's adequaat afgedekt (9 van de 15). Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middelgrote risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's.

Van alle risico's is 80% adequaat afgedekt (50 van de 63).

Door tekortschietende vastlegging in het verleden, hebben we begin 2016 aangegeven dat er een urgente risico is ontstaan op het domein personeel: 'Opbouw en beheer van personeelsdossiers schiet tekort'.

Inmiddels zijn de dossiers op orde, voor zover mogelijk. Wat er niet is, kan ook niet opgenomen worden.

In 2016 is van de 13 risico's die niet adequaat zijn afgedekt een overzicht opgesteld, waarin de risico's per domein worden opgesomd met het gestelde doel, de benodigde maatregelen/acties en kosten om dit doel te bereiken. Per risico hebben we in de herijking de huidige status en de eventueel nieuwe actietermijn aangegeven. Daarnaast zijn nieuwe risico's toegevoegd en vervallen risico's afgevoerd.

Het volledige overzicht is opgenomen in de managementletter herijking risicoanalyse 2019. Actiepunten om deze risico's te beheersen zijn onder andere: zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en dit vastleggen, mede in verband met de invoering van de nieuwe wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) per 25 mei 2018, het uitvoeren van steekproefcontroles in verband met ontbreken functiescheiding et cetera.

Er zijn in 2016 vier risico's geïventariseerd die een financiële impact op korte termijn hebben. Geconcludeerd kan worden dat er slechts één resteert, en dat buiten onze macht ligt omdat we afhankelijk zijn van derden. Het betreft de mogelijke terugbetaling van de bekostiging voor de Ontdekking die per 1-8-2016 met Harlekijn is gefuseerd. Helaas bestaat hierover nog steeds geen duidelijkheid. Het aantal leerlingen dat de fusie gevolgd heeft, maakt de bekostiging mogelijk onzeker. Het ministerie voert steekproefcontroles uit. Er kan echter niet worden aangegeven op welk moment deze controles plaats (kunnen) vinden. De verjaringstermijn is 5 jaar.

Er spelen geen nieuwe risico's met financiële consequenties op korte termijn.

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middelgrote risico's met een financiële impact op korte termijn (<1 jaar) adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's met financiële consequenties.

Op basis van de verwachtingswaarde van het resterende risico en de beoordeling in hoeverre dit adequaat is afgedekt, kan geconcludeerd worden dat Akkoord!-po géén middelgrote en urgente risico's op korte termijn heeft.

Mochten deze zich toch voordoen, is de verwachting deze op te kunnen vangen in de omvang van de bufferliquiditeit die in het "Toetsingskader verantwoording van financiën" (automatisch) wordt berekend. Zie hiervoor 7.2.

Het is voor Akkoord!-po niet van belang om (nog) meer bufferliquiditeit aan te houden, maar te onderzoeken hoe de risico's binnen onze organisatie beter beheerst zouden kunnen worden.

B3. Verslag toezichthouders

Het bestuur van de stichting Akkoord!-po bestaat uit 6 personen; dit zijn 5 toezichthoudende bestuursleden en de directeur bestuurder. Het bestuur vergadert minimaal 6 keer per jaar. In 2018 vonden er geen wisselingen in het bestuur plaats.

De samenstelling van het toezichthoudende deel van het bestuur zag er in 2018 als volgt uit: Mevrouw Anneloes Hovens (vice voorzitter), en de heren Ralf Jordan, Jac Neessen, Harry Doeven en Marcel Kleinen (voorzitter).

De leden van het toezichthoudend bestuur, vervullen naast hun lidmaatschap van het toezichthoudend bestuur van akkoord de volgende (neven)functies:

Anneloes Hovens:	<ul style="list-style-type: none">- Lid en lid DB Adviesraad Sociaal domein gemeente Venlo;- Voorzitter Cliëntenraad Sociale zaken gemeente Venlo;- Bestuurslid PvdA afdeling Venlo;- Lid Stuurgroep Bindkracht;- Planner Uw wijkbus Tegelen / Belfeld / Venlo-zuid.
Ralf Jordan:	<ul style="list-style-type: none">- Directeur Bedrijven bij de Rabobank Roermond – Echt;- Bestuurslid TC Ruiver;- Penningmeester stichting 150 jarig bestaan Philharmonisch Gezelschap Reuver.
Jac Neessen:	<ul style="list-style-type: none">- Voorzitter CNV Connectief Senioren Noord- en Midden-Limburg;- Secretaris Commissie Limburg Erfgoedvereniging Bond Heemschut;- Secretaris Stichting Landschap Horst aan de Maas;- Lid Landelijke Raad IVN;- Lid IVN regio Maasdal;- Lid algemeen bestuur IVN District Limburg.
Harry Doeven:	<ul style="list-style-type: none">- Eigenaar SPC ad Fontes / Harry Doeven onderwijsadvies;- Lid sector raad AOB -HBO Utrecht tot 1-01-2018;- Lid financiële commissie VKV (Volvo Klassieker Vereniging).
Marcel Kleinen:	<ul style="list-style-type: none">- Directeur eigenaar Jetise B.V. Management, Beheer en Scholing;- Directeur TCS International te Someren;- Voorzitter PvdA afdeling Peel en Maas;- Voorzitter fanfare Eendracht Baarlo;- Voorzitter Stichting Maasbree – Wolsztyn;- Lid van de FNV.

Naast het plenaire toezichthoudend bestuur functioneerde er in het verslagjaar de remuneratiecommissie als onderdeel van het bestuur, bemenst door toezichthoudende bestuursleden.

De remuneratiecommissie (RC) oefent de werkgeverstaak voor de directeur-bestuurder uit. De commissie voert jaarlijks een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder aan de hand van de behaalde onderwijs- en financiële resultaten, de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel. Om het jaar voert de RC daarvoor ook een aantal gesprekken met medewerkers en een vertegenwoordiger van de GMR. De RC rapporteert haar bevindingen aan het toezichthoudend bestuur en doet daarbij een voorstel voor de ontwikkeling van de beloning van de directeur-bestuurder. De RC bestond in het verslagjaar uit de volgende leden: mevrouw Hovens (VZ), de heer Doeven en de heer Kleinen.

De gemeenten die de uitvoering van hun primair openbaar onderwijs aan de stichting Akkoord!-po hebben toevertrouwd, hebben daarvoor een Gemeenschappelijke Regeling getroffen. Op grond van de Regeling Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs hebben de gemeenten het Gemeenschappelijk Orgaan Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs (GOTPOO) ingesteld. Het GOTPOO houdt toezicht op de uitvoering van het primair openbaar onderwijs door de stichting Akkoord!-po. Het gemeenschappelijk orgaan wordt gevormd door gemeenteraadsleden van de aangesloten gemeenten. Deze hebben ervoor gekozen zich te laten ondersteunen door hun wethouders onderwijs en een ter zake kundige ambtenaar. Het GOTPOO vergadert 2 keer per jaar en keurt o.a. de begroting en de jaarrekening goed.

In 2018 werden evenals in 2017, al onze scholen door de onderwijsinspectie als voldoende beoordeeld. Voor het eerst werd er in 2017 door de inspectie gewerkt met het predicaat "goede school" en wij zijn er trots op, dat onze school De Koperwiek, meteen al het predicaat "goede school" kreeg en dit nog steeds mag voeren. De opbrengsten van het onderwijs zijn goed en de financiële positie van Akkoord!-po is uitstekend. Kennelijk weten ouders dit te waarderen, want ofschoon scholen krimpen als gevolg van de algehele bevolkingskrimp is er van krimp bij Akkoord!-po in 2018 geen sprake geweest; het aantal leerlingen is met 26 toegenomen. Ook in 2018 werd de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel weer gemeten en mochten we constateren, dat de tevredenheid met Akkoord!-po bij alle groepen groot is.

Om voldoende contact met de organisatie als geheel te houden, vergadert het toezichthoudend bestuur jaarlijks met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Ook bezoeken de toezichthoudend bestuurders de personeelsmiddag en het personeelsfeest.

Akkoord!-po heeft op het gebied van de privacy diverse stappen gezet om de organisatieprocessen AVG-compliant te maken. Op dit moment kunnen we aantoonbaar maken dat er binnen de organisatie zorgvuldig en veilig met persoonsgegevens wordt omgegaan. Het voldoen aan de AVG betekent evenwel een continue verbetering van processen zodat de AVG (privacy/security) een vast agendapunt op de bestuursvergaderingen blijft.

De toezichthoudende bestuurders zijn aangesloten bij de vereniging voor toezichthouders in het onderwijs (VTOI) en bezoeken jaarlijks een aantal van de VTOI bijeenkomsten. De beloningsleidraad van de VTOI voor toezichthouders is de leidraad voor de beloning van de toezichthoudend bestuurders en de beloning valt ruim binnen de bandbreedte van deze leidraad.

7.6 Treasury verslag

Treasury statuut

Sinds 1 juli 2016 vervangt de Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 (BL&D) de Regeling beleggen en belenen van 2010. Als gevolg hiervan zijn schoolbesturen per 1 oktober 2016 verplicht om een treasurystatuut vast te stellen dat voldoet aan de eisen van de nieuwe regeling.

Het bestuur van Akkoord!-po heeft een nieuw treasury statuut vastgesteld, conform deze nieuwe voorschriften. Door middel van het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden, wordt een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen gewaarborgd. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling. De publieke middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend, worden belegd conform bovengenoemde regeling.

Resultaten

In 2013 heeft Akkoord!-po voor het laatst met beleggingen van doen gehad. Daarna heeft de stichting het geld bij de bank gestald in een spaarvorm en natuurlijk ook deels op een rekening courant. Regelmatig initieert de directeur-bestuurder een evaluatie in de vergadering van het toezichthoudend bestuur inzake de uitvoering van het treasurybeleid.

Stichting Akkoord!-po maakt gebruik van twee spaarvormen:

- vermogensspaarrekening
- bedrijfsspaarrekening

Voor de vermogensspaarrekening geldt een hogere rentevergoeding dan de bedrijfsspaarrekening. De voorwaarde voor de hogere rente is dat jaarlijks maximaal 25% van de hoogste eindejaarsaldi van de afgelopen 4 jaren kosteloos opgenomen mag worden.

Vanwege deze voorwaarde is er daarnaast een bedrijfsspaarrekening. Dit saldo is dagelijks opneembaar. De rentevergoeding is nagenoeg 0% op dit moment.

31-12-2018	<u>saldo</u>	<u>rente</u>
vermogensspaarrekening:	€ 2.807.242	0,23%
bedrijfsspaarrekening	€ 300.003	0,01% tot € 100.000 (0,0% daarboven)
rekening courant *	€ 159.675	-
kasmiddelen scholen	<u>€ 775</u>	
totaal	€ 3.267.695	

*inclusief alle schoolbanken en bankrekeningen TSO/Ouderbijdragen

31-12-2017	<u>saldo</u>	<u>rente</u>
vermogensspaarrekening:	€ 2.596.187	0,30%
bedrijfsspaarrekening	€ 0	0,01% tot € 100.000 (0,0% daarboven)
rekening courant *	€ 104.048	-
kasmiddelen scholen	<u>€ 1.439</u>	
totaal	€ 2.701.674	

*inclusief alle schoolbanken en bankrekeningen TSO/Ouderbijdragen

7.7 Toekomstige ontwikkelingen

Samenvatting staat van baten en lasten begroting:

Het bevoegd gezag heeft de begroting vastgesteld voor 2019. Onderstaand een overzicht van de begroting 2019 versus begroting 2018 en werkelijk 2018.

Staat baten en lasten	2019 begroot	2018 begroot	2018 werkelijk
Baten	€ 13.170.000	€ 12.042.000	€ 13.223.000
Lasten	€ 13.171.000	€ 12.041.000	€ 13.120.000
Saldo baten en lasten	- € 1.000	€ 1.000	€ 103.000
Financiële baten en lasten	€ 1.000	-€ 1.000	€ 5.000
Resultaat	€ -	€ -	€ 108.000

Personele bezetting 2019:

Het FTE-saldo ultimo 2018 bedroeg 137,4 FTE. Het begrote FTE-saldo 2019 bedraagt 137,4.

Investeringen 2019:

Er zijn investeringen in OLP, ICT, meubilair en inventaris begroot voor 2019 van € 555.000. Waarvan € 300.000 meubilair en daarvan € 178.000 voor de Koperwiek.

Code goed bestuur:

Akkoord!-po hanteert de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Er zijn geen afwijkingen te melden m.b.t. tot deze Code.

Klachtenregeling en Klachtencommissie

Op basis van de wettelijke plicht is een klachtenregeling ingericht. De regeling is bestemd voor ouders en medewerkers. Iedere klacht wordt deskundig en neutraal beoordeeld. Daartoe is een vertrouwenspersoon aangesteld.

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie LKC. Tevens heeft het bestuur van de Akkoord! scholen het landelijke model klachtenregeling ondertekent.

In 2018 zijn geen klachten bij de vertrouwenspersoon binnengekomen. Er is in 2018 wel 1 klacht bij de LKC in behandeling genomen en Akkoord!-po is in het ongelijk gesteld. Het beleid en de werkwijze is aangepast om herhaling in de toekomst te voorkomen.

8. Slotwoord

Het bestuursverslag van de stichting Akkoord!-po geeft een beeld van de organisatie over het verslagjaar 2018. Het openbaar onderwijs laat zich graag voorstaan op een transparante organisatie en hoopt dan ook dat dit verslag daaraan bijdraagt.

Het beeld van 2018 geeft wederom voldoende vertrouwen om energiek met de toekomst bezig te zijn. Naast de uitdagingen waarvoor elke onderwijsorganisatie zich gesteld ziet als gevolg van economische ontwikkelingen, leeft binnen Akkoord!-po vooral de ambitie om deze beleidsperiode tot een succes te maken. Akkoord!-po, openbaar en betekenisvol, wij dagen de 21e eeuw uit!

9. Lijst van afkortingen

BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
BSO	Buitenschoolse opvang
cao	Collectieve Arbeidsovereenkomst
DIR	Directie
DO	Directieoverleg
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
FTE	Formatie Taak Eenheid
GGL	Gewogen Gemiddelde Leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GOTPOO	Gemeentelijk orgaan toezicht primair openbaar onderwijs
GPL	Gemiddelde personeelslast
ICT	Informatie- en communicatie technologie
ID	In- en doorstroom
MARAP	Managementrapportage
MFC	Multifunctioneel Centrum
MI	Materiële instandhouding
NOA	Nationaal onderwijs akkoord
OAB	onderwijsachterstandenbeleid
OBS	Openbare basisschool
OGW	Opbrengst gericht werken
OJBS	Openbare Jenaplan basisschool
OLP	Onderwijs leerpakket
OOP	Onderwijs ondersteunend personeel
OP	Onderwijzend personeel
P&A	Personeel & Arbeidsmarkt
PF	Participatiefonds
PO	Primair onderwijs
PRO	Praktijkonderwijs
PSA	Personeels- en salarisadministratie
PSZ	Peuterspeelzaal
RC	Remuneratiecommissie
SWV	Samenwerkingsverband
TB	Totale baten
TK	Totaal kapitaal
TSO	Tussenschoolse opvang
VF	Vervangingsfonds
VMBO BL	Vorbereidend beroepsonderwijs basisberoeps
VMBO GL	Vorbereidend beroepsonderwijs gemengde leerweg
VMBO KL	Vorbereidend beroepsonderwijs kaderberoeps
VMBO TL	Vorbereidend beroepsonderwijs theoretische leerweg
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VTOI	Vereniging voor toezichthouders onderwijsinstellingen
VZ	Voorzitter
WGR	Wet gemeenschappelijke regeling
WNT	Wet normering topinkomens
WPO	Wet primair onderwijs
WTF	Werktijdfactor
ZVP	Ziekteverzuim percentage

Jaarrekening 2018

Stichting Akkoord! Primair Openbaar



Grondslagen

Stichting Akkoord!-po

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Akkoord!-po en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf factuurdatum.

Investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening, voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen, wordt bepaald op basis van te verwachten kosten op basis van een meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. De voorziening wordt lineair opgebouwd.

Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Tot en met 2014 werd daarbij rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening werd gewaardeerd tegen contante waarde. In 2016 is de voorziening opnieuw onderbouwd en bepaald. Daarbij is de werkelijke ambtelijke diensttijd van elke werknemer gebruikt. De andere voorwaarden zijn gelijk gehouden aan voorgaande jaren, met uitzondering van de discontovoet. Daarbij is het advies van de PO-raad gevolgd om 1% aan te houden in 2017. Voorgaand jaar was dat 2,5%. Door de lagere rente vergoeding is een hogere dotatie aan de voorziening noodzakelijk.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule), worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft), worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Tevens worden hier verantwoord de van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangen doorbetalingen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Akkoord!-po heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten van spaarrekeningen. Rentelasten betreffen bankkosten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Balans per 31-12-2018
Stichting AkkoordI-po

31-12-2018

31-12-2017

1 ACTIVA

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa	€	<u>1.375.889</u>	€	<u>1.474.363</u>	
Totaal vaste activa		€	1.375.889	€	1.474.363

Vlottende activa

1.5 Vorderingen	€	<u>911.117</u>	€	<u>990.277</u>	
1.7 Liquide middelen	€	<u>3.267.554</u>	€	<u>2.701.674</u>	
Totaal vlottende activa		€	4.178.671	€	3.691.951

TOTAAL ACTIVA		€	5.554.560	€	5.166.314
----------------------	--	---	------------------	---	------------------

2 PASSIVA

2.1 Eigen vermogen	€	3.346.907	€	3.238.765
2.2 Voorzieningen	€	972.317	€	592.286
2.4 Kortlopende schulden	€	1.235.336	€	1.335.266

TOTAAL PASSIVA		€	5.554.560	€	5.166.314
-----------------------	--	---	------------------	---	------------------

Staat van baten en lasten over 2018
Stichting AkkoordI-po

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	€ 12.926.507	€ 11.844.788	€ 12.252.306
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 32.003	€ 22.698	€ 25.699
3.5 Overige baten	€ 264.206	€ 174.954	€ 183.298
Totaal baten	€ 13.222.715	€ 12.042.440	€ 12.461.303
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	€ 10.992.843	€ 10.066.653	€ 10.514.169
4.2 Afschrijvingen	€ 299.642	€ 297.643	€ 252.862
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.006.954	€ 779.709	€ 800.085
4.4 Overige lasten	€ 820.099	€ 897.045	€ 781.396
Totaal lasten	€ 13.119.539	€ 12.041.050	€ 12.348.512
Saldo baten en lasten	€ 103.177	€ 1.390	€ 112.791
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
	€ 4.965	€ -1.390	€ 10.151
Resultaat	€ 108.142	€ 0	€ 122.942
Resultaat na belastingen	€ 108.142	€ 0	€ 122.942
Netto resultaat	€ 108.142	€ 0	€ 122.942

Kasstroomoverzicht 2018

Stichting Akkoord-I-po

2018

2017

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo baten en lasten	€	103.177	€	112.791
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen (incl.afschr.desinv.)	€	299.642	€	248.529
- mutaties voorzieningen	€	380.031	€	-1.306
		<u>€</u>	<u>€</u>	<u>247.223</u>
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen (-/-)	€	79.160	€	-82.209
- schulden	€	-99.930	€	-78.516
		<u>€</u>	<u>€</u>	<u>-160.725</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	€	-20.770	€	-160.725
Ontvangen interest	€	7.629	€	12.465
Betaalde interest (=bankkosten) (-/-)	€	-2.663	€	-2.314
		<u>€</u>	<u>€</u>	<u>10.151</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€	<u>767.046</u>	€	<u>209.440</u>

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in materiële vaste activa (-/-)	€	-201.166	€	-377.718
Desinvesteringen in materiële vaste activa	€	-	€	4.333
		<u>€</u>	<u>€</u>	<u>-373.385</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€	<u>-201.166</u>	€	<u>-373.385</u>

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Mutatie liquide middelen	€	565.880	€	-163.946
Beginstand liquide middelen	€	2.701.674	€	2.865.620
Mutatie liquide middelen	€	565.880	€	-163.946
Eindstand liquide middelen	€	<u>3.267.554</u>	€	<u>2.701.674</u>

Toelichting behorende tot de balans
Stichting Akkoordl-po

		Middelen 2018								
		Cumulatieve aanschafwaarde per 01-01-2018	Cumulatieve afschrijvingen t/m 01-01-2018	Boekwaarde 01-01-2018	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31-12-2018	Cumulatieve afschrijvingen t/m 31-12-2018	Boekwaarde 31-12-2018
1.2. Materieële vaste activa										
1.2.1	Verbouwingen	€ 51.968	€ 7.777	€ 44.191	€ -	€ -	€ 3.465	€ 51.968	€ 11.242	€ 40.726
1.2.2	Inventaris en apparatuur	€ 2.262.306	€ 1.140.116	€ 1.122.190	€ 167.075	€ -	€ 219.142	€ 2.429.381	€ 1.359.257	€ 1.070.124
1.2.3	Leermiddelen	€ 600.665	€ 292.683	€ 307.982	€ 34.091	€ -	€ 77.035	€ 634.756	€ 369.717	€ 265.039
Totaal materiële vaste activa		€ 2.914.939	€ 1.440.576	€ 1.474.363	€ 201.166	€ -	€ 299.642	€ 3.116.105	€ 1.740.216	€ 1.375.889

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwingen	15 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
- meubilair	20 jaar
- inventaris	10 jaar
- ICT	3 tot 10 jaar
Leermiddelen	15 jaar
	8 jaar

Toelichting behorende tot de balans

Stichting AkkoordI-po

31-12-2018

31-12-2017

1. ACTIVA				
1.5. Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	€	77.363	€ 53.560
1.5.2	OCW	€	586.270	€ 600.621
1.5.6	Overige overheden	€	66.283	€ 64.581
1.5.7	Overige vorderingen			
	- <i>Personeel</i>	€	-	€ -
	- <i>Beste BV inzake verbouwing PSZ Koperwiek</i>	€	46.596	€ 35.274
	- <i>Overige</i>	€	134.605	€ 236.241
	Totaal overige vorderingen	€	181.201	€ 271.515
1.5.8	Overlopende activa			
	- <i>Vooruitbetaalde kosten</i>	€	-	€ -
	- <i>Verstreckte voorschotten</i>	€	-	€ -
	Totaal overlopende activa	€	-	€ -
	Totaal vorderingen	€	911.117	€ 990.277

Toelichting behorende tot de balans
Stichting Akkoord I-po

31-12-2018 |

31-12-2017

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kasmiddelen	€	775	€	1.439
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	€	3.266.779	€	2.700.235
Totaal liquide middelen *	€	3.267.554	€	2.701.674

* alle liquide middelen zijn vrij opeisbaar

Toelichting behorende tot de balans
Stichting Akkoord!-po

	Stand per 01-01-2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	€ 3.238.764	€ 108.142	€ -	€ 3.346.907
Totaal eigen vermogen	€ 3.238.764	€ 108.142	€ -	€ 3.346.907

	Stand per 01-01-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2018
2.2 Voorzieningen						
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	€ 175.809	€ 38.381	€ 8.198	€ -	€ -	€ 205.991
2.2.3 Overige voorzieningen (MOP)	€ 416.478	€ 550.000	€ 200.152	€ -	€ -	€ 766.326
Totaal voorzieningen	€ 592.286	€ 588.381	€ 208.350	€ -	€ -	€ 972.317

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.3.1 Personeelsvoorzieningen	€ 4.763	€ 95.235	€ 105.993
2.3.3 Overige voorzieningen	€ 441.177	€ 325.149	€ -
	€ 445.940	€ 420.384	€ 105.993

Toelichting behorende tot de balans

Stichting Akkoord!-po

31-12-2018

31-12-2017

2.4 Kortlopende schulden			
2.4.3 Crediteuren	€	75.415	€ 180.094
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen			
- <i>Loonheffing</i>	€	399.118	€ 361.338
- <i>Omzetbelasting</i>	€	980	€ 1.770
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	€	67.159	€ 34.300
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	€	467.257	€ 397.408
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	€	123.912	€ 119.047
2.4.9 Overige kortlopende schulden			
- <i>Overige uitsplitsing:</i>			
<i>Gemeente inzake dak Koperwiek</i>	€	-	€ 54.907
<i>Gemeente inzake verbouw Samensprong</i>	€	-	€ -
<i>Gemeente inzake doordecentralisatie</i>	€	-	€ -10.285
<i>Gemeente inzake gymzaal Kaperwiek</i>	€	44.042	€ 44.042
<i>Nog te betalen 13e maand</i>	€	8.155	€ 8.206
<i>Overige nog te betalen bedragen</i>	€	60.449	€ 111.711
- <i>Overige totaal</i>			€ -
Totaal overige kortlopende schulden	€	112.646	€ 208.581
2.4.10 De overlopende passiva			
- <i>Vakantiegeld</i>	€	357.404	€ 330.025
- <i>Overige</i>	€	98.702	€ 100.110
Totaal overlopende passiva	€	456.105	€ 430.135
Totaal kortlopende schulden	€	1.235.336	€ 1.335.266

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stichting Akkoord!-po

Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen

Per 1-1-2018 is er een lease-overeenkomst voor kopieerapparatuur en kopieën op onze scholen afgesloten met Konica Minolta Nederland BV. De leaseverplichting is overgedragen aan BNP Paribas. De overeenkomst is aangegaan op 1-1-2018 voor een periode van 60 maanden (5 jaar). Het maandbedrag voor lease is € 602,38 ex btw per maand en € 1.225 per maand excl. btw voor zwart/wit en kleur afdrukken. De contractomvang is ex. btw € 21.929 per jaar, totale contractduur € 109.643.

Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Wylrehofweg 11 te Venlo met BCO Holding BV. De huurverplichting bedraagt € 9.021 (BTW-vrij) en de servicekosten bedragen € 5.022 (excl. BTW) bij aanvang van het contract. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 6 jaar en 2 maanden, ingaande op 1 juli 2014 en lopende tot en met 31 augustus 2020. Daarna volgt een verlenging van telkens 5 jaar.

Toetreding tot Jeelo-community

Per 1 augustus 2016 is stg. Akkoord!-po (de Triolier) toegetreden tot de Jeelo-community. Bij toetreding bedroegen de eenmalige licentiekosten € 162 per leerling (teldatum 1-10-2015). Hierop was een korting van 28% van toepassing. We brengen deze vooruitbetaalde lasten in 9 jaar ten laste van het resultaat. Dus $\text{€ } 162 / 9 \text{ jaar} = \text{€ } 18 \text{ per leerling} - 28\% \text{ korting}$. De jaarlijkse kosten voor upgrades (8x) dienen per jaar betaald te worden (actueel aantal leerlingen x € 10,-).

Bekostiging fusie Ontdekking-Harlekin 1-8-2016

Er is nog enige onzekerheid omtrent de ontvangen rijksbekostiging voor de per 1-8-2016 opgeheven school, de Ontdekking. Het aantal leerlingen dat de fusie gevolgd heeft, maakt de bekostiging mogelijk onzeker. Het ministerie voert steekproefcontroles uit. Er kan echter niet worden aangegeven op welk moment deze controles plaats (kunnen) vinden. De verjaringstermijn is 5 jaar.

Verrekening uitkeringskosten

Er zijn in 2018 € 157.000 uitkeringskosten verrekend. Tot en met 31-12-2018 is € 339.435 verrekend. Het betreft hier de status op balansdatum 31-12-2018. Dit is geen statisch gegeven. Ook na 1-1-2019 worden uitkeringen verrekend, dus het bedrag van € 339.000 zal mogelijk oplopen. Er is geen zicht op toekomstige verplichtingen, dus daarom kunnen die niet als harde verplichting in de jaarrekening 2018 opgenomen worden.

	2018	Begroting 2018	2017
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen *			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW			
- OCW	€ 11.766.672	€ 10.880.078	€ 11.221.312
Totaal rijksbijdragen OCW	€ 11.766.672	€ 10.880.078	€ 11.221.312
3.1.2 Overige subsidies OCW			
- OCW	€ 516.960	€ 380.142	€ 436.480
Totaal overige subsidies OCW	€ 516.960	€ 380.142	€ 436.480
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
- Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV passend onderwijs	€ 642.875	€ 584.568	€ 594.514
Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 642.875	€ 584.568	€ 594.514
3.1.4 Af: inkomensoverdrachten	€ -	€ -	€ -
Totaal rijksbijdragen	€ 12.926.507	€ 11.844.788	€ 12.252.306

	2018	Begroting 2018	2017
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 32.003	€ 22.698	€ 25.699
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 32.003	€ 22.698	€ 25.699

	2018	Begroting 2018	2017
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	€ 39.344	€ 24.195	€ 20.835
3.5.2 Detachering personeel	€ 77.721	€ 80.700	€ 57.081
3.5.4 Bijdragen van derden	-	€ -	€ -
3.5.6 Overige	€ 147.141	€ 70.059	€ 105.382
Totaal overige baten	<u>€ 264.206</u>	<u>€ 174.954</u>	<u>€ 183.298</u>

4 LASTEN**4.1 Personeelslasten****4.1.1 Lonen en salarissen**

- Brutolonen en salarissen *	€ 7.981.031	€ 7.005.895	€ 7.429.332
- Sociale lasten	€ 1.050.429	€ 838.618	€ 983.091
- Premie Participatiefonds	€ 351.401	€ 328.486	€ 266.215
- Premie Vervangingsfonds	€ 400.050	€ 366.029	€ 331.136
- Pensioenpremies	€ 1.072.018	€ 1.000.339	€ 1.015.739

Totaal lonen en salarissen € 10.854.929 € 9.539.365 € 10.025.513

4.1.2 Overige personele lasten

- Dotaties personele voorzieningen	€ 38.381	€ 17.000	€ 41.365
- Personeel niet in loondienst	€ 277.148	€ 235.488	€ 381.937
- Overig *	€ 310.623	€ 274.800	€ 300.846

Totaal overige personele lasten € 626.152 € 527.288 € 724.148

4.1.3 Af: uitkeringen € 488.238 € - € 235.492

Totaal personele lasten € 10.992.843 € 10.066.653 € 10.514.169

4.2 Afschrijvingen**4.2.1 Immateriële vaste activa**

4.2.2 Materiële vaste activa € 299.642 € 297.643 € 252.862

Totaal afschrijvingen € 299.642 € 297.643 € 252.862

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huur	€ 22.071	€ 16.734	€ 13.926
4.3.3 Onderhoud	€ 12.343	€ 13.800	€ 19.415
4.3.4 Energie en water	€ 137.134	€ 123.675	€ 118.038
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 246.065	€ 238.580	€ 264.641
4.3.6 Heffingen *	€ 8.885	€ 10.770	€ 9.271
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	€ 550.000	€ 350.000	€ 350.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten *	€ 30.457	€ 26.150	€ 24.794
Totaal huisvestingslasten	€ 1.006.954	€ 779.709	€ 800.085

	2018	Begroting 2018	2017
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 378.118	€ 228.261	€ 277.119
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 464.640	€ 502.299	€ 460.244
4.4.4 Overige	€ -22.658	€ 166.485	€ 44.033
Totaal overige instellingslasten	<u>€ 820.099</u>	<u>€ 897.045</u>	<u>€ 781.396</u>
<i>Uitsplitsing honorarium</i>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening '16		€ 1.815	
Onderzoek jaarrekening '17		€ 15.609	
Onderzoek jaarrekening '18	€ 21.780	€ 17.000	
beoordeling Treasury statuut		€ 848	
Totaal accountantslasten	<u>€ 21.780</u>	<u>€ 17.000</u>	<u>€ 18.272</u>

	2018	Begroting 2018	2017
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Rentebaten	€ 7.629	€ 1.200	€ 12.465
5.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	€ -		€ -
5.5 Rentelasten (bankkosten)	-/- € 2.663	€ 2.590	€ 2.314
Totaal financiële baten en lasten	<u>€ 4.966</u>	<u>€ -1.390</u>	<u>€ 10.151</u>

Verantwoording van subsidies
Stichting Akkoord!-po

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2018	De prestatie is ultimo 2018 conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 2018	DL/B/110284	20-09-18	€ 30.232	€ 30.232	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cultuurbegeleider'18	1228259	20-02-18	€ 2.721	€ 2.721	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			€ -	€ -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			€ -	€ -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			€ -	€ -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totaal			€ 32.953	€ 32.953		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2018	Totale kosten	Te verrekenen ultimo 2018
	Kenmerk	Datum				
			-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Saldo 01-01-2018	Ontvangen t/m 2018	Lasten in 2018	Totale kosten 31-12-2018	Saldo nog te besteden ultimo 2018
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-

Overzicht verbonden partijen

Stichting Akkoord!-po



Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen
Stichting Akkoord -po

- 4 Complexiteitspunten gemiddelde totale baten
 - 2 Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten
 - 1 Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren
 - 7 Totaal aantal complexiteitspunten
- bezoldigingsklasse: C
Het WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevend topfunctionaris (bedragen: x1)

Profielomschrijving	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (fte)	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding en	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Motivering overschrijft ing bezoldigingsgrens	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Maximaal WNT-minimum ontslagvergoeding	Voorzorgfunctie	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijft ing ontslagvergoeding	Toelichting overschrijft ing
Ja	Dhr.	P.H.T.M.		Adriaans	Directeur-bestuurder	1-1-2011		1	€ 103.614	€ -	€ 17.399	€ 121.013	€ 133.000							
Ja	Dhr.	P.H.T.M.		Adriaans	Directeur-bestuurder	1-1-2011		1	€ 99.314	€ -	€ 15.877	€ 115.191	€ 129.000							

Toezichthoudend topfunctionaris (bedragen: x1)

Profielomschrijving	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding en	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Motivering overschrijft ing bezoldigingsgrens	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Maximaal WNT-minimum ontslagvergoeding	Voorzorgfunctie	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijft ing ontslagvergoeding	Toelichting overschrijft ing	
Ja	Dhr.	M.M.J.		Kleinen	voorzitter	1-6-2012		€ 7.673			€ 7.673	€ 19.950								
Ja	Dhr.	H.		Doeven	bestuurslid	1-6-2010		€ 7.308			€ 7.308	€ 13.300								
Ja	Dhr.	J.H.G.E.		Neessen	bestuurslid	1-6-2010		€ 7.308			€ 7.308	€ 13.300								
Ja	Mevr.	A.J.L.		Hovens	bestuurslid	1-6-2010		€ 7.308			€ 7.308	€ 13.300								
Ja	Dhr.	R.		Jordan	bestuurslid	1-7-2017		€ 7.308			€ 7.308	€ 13.300								

- * De beloning van dhr. Kleinen en dhr. Doeven is niet via de salarisadministratie betaald, maar via de financiële administratie. Het opgenomen bedrag is excl. btw
- ** Beloningen betreffen bruto toelagen, uitgekeerd via de salarisadministratie

Belegens vorig verslagjaar

Ja	Dhr.	M.M.J.	Kleinen	voorzitter <th>1-6-2012 <th>€ 7.673 <th>€ 19.950 </th></th></th>	1-6-2012 <th>€ 7.673 <th>€ 19.950 </th></th>	€ 7.673 <th>€ 19.950 </th>	€ 19.950
Ja	Dhr. <td>H. <td>Doeven</td> <td>bestuurslid</td> <td>1-6-2010</td> <td>€ 7.308</td> <td>€ 12.900</td> </td>	H. <td>Doeven</td> <td>bestuurslid</td> <td>1-6-2010</td> <td>€ 7.308</td> <td>€ 12.900</td>	Doeven	bestuurslid	1-6-2010	€ 7.308	€ 12.900
Ja	Dhr. <td>J.H.G.E. <td>Neessen</td> <td>bestuurslid</td> <td>1-6-2010</td> <td>€ 7.308</td> <td>€ 12.900</td> </td>	J.H.G.E. <td>Neessen</td> <td>bestuurslid</td> <td>1-6-2010</td> <td>€ 7.308</td> <td>€ 12.900</td>	Neessen	bestuurslid	1-6-2010	€ 7.308	€ 12.900
Ja	Mevr. <td>A.J.L. <td>Hovens</td> <td>bestuurslid</td> <td>1-6-2010</td> <td>€ 7.308</td> <td>€ 12.900</td> </td>	A.J.L. <td>Hovens</td> <td>bestuurslid</td> <td>1-6-2010</td> <td>€ 7.308</td> <td>€ 12.900</td>	Hovens	bestuurslid	1-6-2010	€ 7.308	€ 12.900
Ja	Mevr. <td>A. <td>Verhagen-Nobel</td> <td>bestuurslid</td> <td>25-6-2010</td> <td>€ 3.654</td> <td>€ 6.450</td> </td>	A. <td>Verhagen-Nobel</td> <td>bestuurslid</td> <td>25-6-2010</td> <td>€ 3.654</td> <td>€ 6.450</td>	Verhagen-Nobel	bestuurslid	25-6-2010	€ 3.654	€ 6.450
Ja	Mevr. <td>A.M.P. <td>Kruis</td> <td>bestuurslid</td> <td>1-7-2017</td> <td>€ 3.654</td> <td>€ 6.450</td> </td>	A.M.P. <td>Kruis</td> <td>bestuurslid</td> <td>1-7-2017</td> <td>€ 3.654</td> <td>€ 6.450</td>	Kruis	bestuurslid	1-7-2017	€ 3.654	€ 6.450
Ja	Dhr. <td>R. <td>Jordan</td> <td>bestuurslid</td> <td>1-7-2017</td> <td>€ 3.654</td> <td>€ 6.450</td> </td>	R. <td>Jordan</td> <td>bestuurslid</td> <td>1-7-2017</td> <td>€ 3.654</td> <td>€ 6.450</td>	Jordan	bestuurslid	1-7-2017	€ 3.654	€ 6.450

- * De beloning van mevr. van der Kruis en dhr. Kleinen is niet via de salarisadministratie betaald, maar via de financiële administratie. Het opgenomen bedrag is excl. btw
- ** Beloningen betreffen bruto toelagen, uitgekeerd via de salarisadministratie

Ondertekening door bestuur

Vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening

handtekening

Directeur-bestuurder

Dhr. P.H.T.M. Adriaans

Toeziend bestuur

Dhr. M.M.J. Kleinen

Voorzitter

Dhr. H. Doeven

Lid

Dhr. J.H.G.E. Neessen

Lid

Mevr. A.J.L. Hovens

Lid

Dhr. R. Jordan

Lid

The image shows five handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. A large, stylized signature at the top. 2. A signature that appears to be 'M.M.J. Kleinen'. 3. A signature that appears to be 'H. Doeven'. 4. A signature that appears to be 'J.H.G.E. Neessen'. 5. A signature that appears to be 'A.J.L. Hovens'. The bottom signature is partially cut off by the edge of the page.

Venlo,

Datum vaststelling jaarrekening:

juni 2019

(Voorstel) bestemming resultaat

Stichting AkkoordI-po

Het resultaat over 2018 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2018:	€	108.142
Resultaatverdeling :		
Algemene reserve	€	108.142
Bestemmingsreserve privaat	€	-
Bestemmingsreserve publiek	€	-
Bestemmingsfonds privaat	€	-
Bestemmingsfonds publiek	€	-
	€	<u>108.142</u>

Gebeurtenissen na de balansdatum

Stichting Akkoord-I-po

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Akkoord! primair openbaar

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Akkoord! primair openbaar te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Akkoord! primair openbaar per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de winst- en verliesrekening over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Akkoord! primair openbaar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur/bestuurder en de toezichhoudende bestuurders voor de jaarrekening

De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur/bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeur/bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur/bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur/bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur/bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur/bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur/bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichhoudend deel van het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate, van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, de timing en de omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan er sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;



- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend deel van het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tilburg, 25 juni 2019

ABAB Accountants B.V.

Was getekend

E.R. van Honk RA

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Akkoord!-po

Naam en adres instelling: Stichting Akkoord!-po
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo

Telefoon: 077-8500029
E-mail: info@akkoord-po.nl
Website: www.akkoord-po.nl

Contactpersoon voor het Jaarverslag: Marianne de Swart
Telefoon: 077-8500029
E-mail: m.deswart@akkoord-po.nl

Bestuursnummer: 41398

BRIN-nummers:	Sector	aantal leerlingen		
		1 okt. 2018	1 okt. 2017	1 okt. 2016
03DH OJBS de Omnibus	PO	163	160	145
05ZU OBS de Samensprong	PO	124	144	150
08FU OBS Harlekijn	PO	357	351	370
10AF OJBS de Toermalijn	PO	255	249	248
21LV OJBS de Triolier	PO	196	191	195
22JP OJBS de Krullevaar	PO	157	150	152
24CZ OJBS het Maasveld	PO	322	300	328
25KM OBS De Koperwiek	PO	602	621	612
31DM OBS de school	PO	66	50	33
		<u>2242</u>	<u>2216</u>	<u>2233</u>

